

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 159) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและการออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเป็นปกติธุระเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีรายรับเกิน

2. ผู้ประกอบการซึ่งจะเริ่มประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ได้เตรียมการเพื่อประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีการดำเนินการเพื่อเตรียมประกอบกิจการอันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้า หรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การก่อสร้างโรงงาน ก่อสร้างอาคารสำนักงาน หรือการติดตั้งเครื่องจักร ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในกำหนด 6 เดือน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ เว้นแต่มีสัญญาหรือหลักฐานจะดำเนินการก่อสร้าง ภายในเวลาที่เหมาะสม

3. ผู้ประกอบการอยู่นอกราชอาณาจักร และได้ขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นปกติธุระ โดยมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักร ตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ผู้ประกอบการประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย แต่มีความประสงค์ขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.1 ผู้ประกอบกิจการขายพืชผลทางการเกษตร สัตว์ไม่ว่ามีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ปุ๋ย ปลาแป้น อาหารสัตว์ ยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน

4.2 ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายและมีรายรับไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี

4.3 การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรโดยอากาศยาน

4.4 การส่งออกของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4.5 การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักร

5. ผู้ประกอบการใดซึ่งมีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีความผิดตามมาตรา 90/2 แห่งประมวลรัษฎากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และไม่สามารถนำภาษีซื้อมาใช้ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

*** จุดรับคำขอ : กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) www.rd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ 2. กรณีผู้ประกอบการอยู่ในการค้ากับดูแลของกองบริหาร ภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้ยื่น ณ กองบริหารภาษีธุรกิจ ขนาดใหญ่)) กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขา /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 27 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ภ.พ.01 และ ภ.พ.01.1 (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจรายการคำขอ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. คืนคำขอ ภ.พ.01 (ฉบับที่ 3) พร้อมใบรับให้ผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: (1. เจ้าหน้าที่จะรับคำขอเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน 2. เริ่มนับระยะเวลาเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ 3. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าไม่มีการประกอบการจริง เจ้าหน้าที่อาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบข้อเท็จจริง))	30 นาที	จุดรับคำขอของ กรมสรรพากร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบงาน จัดพิมพ์ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) และจัดส่งเอกสารส่งให้หน่วยพิจารณา (หมายเหตุ: (กรณีที่ข้อมูลบนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน อาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นใน การตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบทะเบียนใหม่))	10 วันทำการ	จุดรับคำขอของ กรมสรรพากร
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุมัติ ส่งมอบใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ให้ผู้ประกอบการ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ กรณีไม่ได้รับอนุมัติ แจ้งผล การพิจารณาและเหตุผลให้ผู้ประกอบการรับทราบทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (หมายเหตุ: -)	12 วันทำการ	จุดรับคำขอของ กรมสรรพากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าไม่มีการประกอบการ จริง เจ้าหน้าที่อาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง))	5 วันทำการ	จุดรับคำขอของ กรมสรรพากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
2)	ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์โดยสัญญาเช่าดังกล่าวต้องระบุชื่อ ที่อยู่ ของเจ้าของอสังหาริมทรัพย์(กรณีเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เช่น ตึกแถว บ้าน อาคารอาคารชุดพื้นที่ในห้างสรรพสินค้า เป็นต้น) หรือภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้ อสังหาริมทรัพย์เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้ใช้ อสังหาริมทรัพย์นั้น โดยไม่มีค่าตอบแทน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
3)	ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็น บุคคลต่างด้าว) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
4)	ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
5)	ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ กองทุน มูลนิธิที่มีไชนิติ บุคคล หน่วยงานหรือกิจการของเอกชนที่กระทำโดยบุคคลธรรมดา ตั้งแต่สองคนขึ้นไป อันมิใช่นิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีการรับรองโดย สถานทูต หรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจาก อธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักร มีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักร เป็นผู้ยื่นคำขอฯ แทน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
7)	ภาพถ่ายเอกสารการดำเนินกิจการร่วมค้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
8)	แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป พร้อมภาพถ่าย สถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) พร้อม ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตร ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้เอกสาร ตาม 3.) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
10)	กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในอาคารชุด ให้แนบภาพถ่ายหนังสือ รับรองของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ระบุว่าสถานที่ดังกล่าวอยู่ใน พื้นที่ประกอบการค้าของอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรภาค / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มต้องยื่นแบบคำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01.1) ก่อน แล้วจึงยื่นแบบ ภ.พ.01 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้อื่นแบบ ภ.พ.01.1 หรือจะยื่นพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.พ.01.1 ก็ได้
- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาดำเนินการขั้นตอนการจัดส่งไปรษณีย์
- เอกสารหรือหลักฐานต้องแนบอย่างครบถ้วนกรณียื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านหน่วยงานสรรพากรหรือต้องแสดงกรณียื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มบนเว็บไซต์กรมสรรพากร