

**คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้ประกอบการ
มีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยประมวลรัษฎากร มาตรา 91/2 มาตรา 91/3 มาตรา 91/12 มาตรา 91/13 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะและการออกใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ มีสิทธิยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ โดยให้ถือว่าวันเดือนปีที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นวันเดือนปีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

1. การประกอบกิจการในราชอาณาจักร ที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 1.1 การธนาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์หรือกฎหมายเฉพาะ
 - 1.2 การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - 1.3 การรับประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต
 - 1.4 การรับจำนำตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ
 - 1.5 การประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์ เช่น การให้กู้ยืมเงิน คำประกัน แลกเปลี่ยนเงินตรา ออก ซื้อ หรือขายตั๋วเงิน หรือรับส่งเงินไปต่างประเทศด้วยวิธีต่างๆ
 - 1.6 การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร ไม่ว่าอสังหาริมทรัพย์นั้นจะได้มาโดยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้ เฉพาะที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
 - 1.7 การขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในตลาดหลักทรัพย์
 - 1.8 การประกอบกิจการอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
 - 1.8.1 การซื้อและขายคืนหลักทรัพย์
 - 1.8.2 การประกอบธุรกิจแฟ็กเตอริง

ในกรณีที่บุคคลอยู่นอกราชอาณาจักรประกอบกิจการโดยผ่านสถานประกอบการหรือตัวแทนของตนที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้ถือว่าประกอบกิจการในราชอาณาจักร

2. ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 2.1 ผู้ประกอบการขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในตลาดหลักทรัพย์
 - 2.2 ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว
 - 2.2.1 การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรที่ผู้ขายมีไว้ในประกอบกิจการที่มีใช้การจัดสรรที่ดิน ห้องชุด อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อขาย รวมถึงการขายที่ดินอันเป็นที่ตั้งของอาคารดังกล่าว การแบ่งขายหรือมีการแบ่งแยกไว้เพื่อขาย โดยได้จัดทำถนนหรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น หรือให้ค้ำประกันว่าจะจัดให้มีสิ่งดังกล่าว
 - 2.2.2 การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรที่ไม่เข้าลักษณะ ตาม 2.2.1 ที่ได้กระทำภายใน 5 ปีนับแต่วันที่ได้นำซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้น
 - 2.2.3 การให้กู้ยืมเงินของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งให้กู้ยืมเงินเป็นครั้งคราวมิใช่การประกอบกิจการเป็นปกติธุระ

3. ผู้ประกอบกิจการที่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

ผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามข้อ 1. โดยกิจการนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามมาตรา 91/3 แห่งประมวลรัษฎากร และไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะตามข้อ 2. ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

ผู้ประกอบกิจการซึ่งมีหน้าที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ มีความผิดตามมาตรา 91/18 แห่งประมวลรัษฎากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

*** จดรับคำขอ : กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่/สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (-)) www.rd.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ 2. กรณีผู้ประกอบการอยู่ในการกำกับดูแลของกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้ยื่น ณ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่) กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 27 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอ ภ.ธ.01 จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจรายการคำขอ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. คืนคำขอ ภ.ธ.01 (ฉบับที่ 3) พร้อมใบรับให้ผู้ประกอบกิจการ (หมายเหตุ: (1.เจ้าหน้าที่จะรับคำขอเมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน 2. เริ่มนับระยะเวลาเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ))	30 นาที	จุดรับคำขอของกรมสรรพากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบงาน จัดพิมพ์ใบทะเบียนภาษีธุรกิจ เฉพาะ (ภ.ธ.20) และจัดชุดเอกสารส่งให้หน่วยพิจารณา (หมายเหตุ: (กรณีที่มีข้อมูลบนใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน อาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นใน การตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบทะเบียนใหม่))	10 วันทำการ	จุดรับคำขอของ กรมสรรพากร
3)	การพิจารณา หน่วยพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุมัติ ส่งมอบ ใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) ให้ผู้ประกอบการกิจการ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ กรณีไม่ได้รับอนุมัติ แจ้งผล การพิจารณาและเหตุผลให้ผู้ประกอบการกิจการรับทราบทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (หมายเหตุ: (-))	12 วันทำการ	จุดรับคำขอของ กรมสรรพากร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าไม่มีการประกอบการ จริง เจ้าหน้าที่อาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง))	5 วันทำการ	จุดรับคำขอของ กรมสรรพากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอตระเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.01) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
2)	ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวต้อง ระบุชื่อ ที่อยู่ ของเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเป็นการเช่า อสังหาริมทรัพย์ เช่น ดิเกอว บ้าน อาคาร อาคารชุด พื้นที่ใน ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น) หรือ ภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้ อสังหาริมทรัพย์เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเจ้าของ อสังหาริมทรัพย์ให้ใช้ อสังหาริมทรัพย์นั้นโดยไม่มีค่าตอบแทน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็น บุคคลต่างด้าว) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
4)	ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
5)	ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ กองทุน มูลนิธิที่มีใช้ นิติบุคคล หน่วยงานหรือกิจการของเอกชนที่กระทำโดยบุคคล ธรรมดาตั้งแต่สองคนขึ้นไป อันมิใช่นิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
6)	ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการรับรองโดย สถานทูต หรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจาก อธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรมี ตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักร เป็นผู้ยื่นคำขอฯ แทน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
7)	ภาพถ่ายเอกสารการดำเนินกิจการร่วมค้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-
8)	แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป พร้อมภาพถ่ายสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวใช้ เอกสารตาม 3.) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าพนักงาน สรรพากรด้วย)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: (-))
2)	กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรภาค / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (หมายเหตุ: (-))
3)	เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th (หมายเหตุ: (-))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลายื่นตอนการจัดส่งไปรษณีย์
- เอกสารหรือหลักฐานต้องแนบอย่างครบถ้วนกรณียื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ผ่านหน่วยงานสรรพากร หรือต้องแสดงกรณียื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะบนเว็บไซต์กรมสรรพากร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 24/09/2562