

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขอรับใบผ่านภาษีอากรของคนต่างด้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยประมวลรัษฎากรกำหนดให้คนต่างด้าวผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรยื่นคำร้องเพื่อขอรับใบผ่านภาษีอากร ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วันก่อนออกเดินทาง ไม่ว่ามีภาษีอากรที่ต้องชำระหรือไม่ การยื่นคำร้องให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่คนต่างด้าวมูลีมาเนา หรือพักอยู่ หรือมีสถานที่จัดการแสดงตั้งอยู่ คนต่างด้าวที่มีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ต้องเสียภาษีที่ค้างชำระ หรือเสียภาษีที่ต้องชำระ แม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือไม่อาจชำระได้ทั้งหมดหรือได้ชำระแต่บางส่วน ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน มาเป็นประกันเงินค่าภาษีอากร หากคนต่างด้าวไม่ยื่นคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร หรือยื่นคำร้องแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบผ่านภาษีอากร แล้วเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หรือพยายามเดินทางออกนอกราชอาณาจักร มีความผิดตามประมวลรัษฎากร และต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 20 ของเงินภาษีอากรที่ต้องเสีย

คนต่างด้าวผู้เดินทางผ่านประเทศไทยหรือเข้ามาและอยู่ในประเทศไทยชั่วระยะเวลาหนึ่งหรือหลาย ระยะเวลา รวมกันไม่เกิน 90 วันในปีภาษีโดยไม่มีเงินได้พึงประเมินไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร

คนต่างด้าวที่ต้องยื่นคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากรก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ได้แก่

1. คนต่างด้าวที่ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากร หรือนำส่งภาษีอากรค้างชำระ หรือที่ต้องชำระตามการประเมิน ของเจ้าพนักงานประเมินอยู่ก่อนหรือในขณะที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร

2. คนต่างด้าวผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการยื่นรายการและเสียภาษีเงินได้แทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย

3. คนต่างด้าวที่มีเงินได้พึงประเมินจากการเป็นนักแสดงสาธารณะในประเทศไทย ไม่ว่าเงินได้นั้นจะจ่าย ในหรือนอกประเทศ

4. คนต่างด้าวที่มีเงินได้พึงประเมินจากการขายพลอย หับทิม มรกต บุษราคัม โอปอล นิล เพทาย ไพฑูรย์ หยก และอัญมณีที่มีลักษณะทำนองเดียวกันเฉพาะที่ยังมิได้เจียรไน แต่ไม่รวมถึงที่ทำเทียมวัตถุดังกล่าวหรือที่ทำ ขึ้นใหม่ เพชร ไข่มุก และสิ่งทำเทียมเพชรหรือไข่มุกหรือที่ทำขึ้นใหม่

คนต่างด้าวผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรสามารถขอใบผ่านภาษีอากรได้ 2 ประเภท

1. ใบผ่านภาษีอากรที่ใช้เดินทางออกนอกประเทศไทยได้เพียงครั้งเดียว (แบบ ผ.3) มีอายุการใช้ 15 วันนับแต่วันที่ออก หากพ้นกำหนดแล้วมิได้เดินทางออกนอกประเทศไทย ไม่สามารถนำใบผ่านภาษีอากรนั้นมา ใช้ได้อีก แต่สามารถขอต่ออายุใบผ่านภาษีอากรก่อนวันหมดอายุของใบผ่านภาษีอากรฉบับเดิมได้ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ครบกำหนดอายุใบผ่านภาษีอากรฉบับเดิม

2. ใบผ่านภาษีอากรที่ใช้เดินทางออกนอกประเทศไทยได้หลายครั้ง (แบบ ผ.3.1) มีอายุการใช้ภายใน ระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบผ่านภาษีอากร ซึ่งไม่เกิน 180 วันนับแต่วันที่ออก ใช้สำหรับคนต่างด้าวที่เดินทาง เข้าออกประเทศไทยเป็นปกติธุระเกี่ยวกับการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

คนต่างด้าวผู้ใดเดินทางออกจากประเทศไทยหรือพยายามทำการโดยไม่ใบผ่านภาษีอากร ต้องระวาง โทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่คนต่างด้าวมีภูมิลำเนา หรือพักอยู่ หรือมีสถานที่จัดการแสดงตั้งอยู่)) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทุกแห่งทั่วประเทศ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร หรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือเพื่อขอรับใบแทนใบผ่านภาษีอากร หรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือเพื่อขอต่ออายุใบผ่านภาษีอากร / รับคำขอ/พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ))	30 นาที	สำนักงานสรรพากรพื้นที่
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาความถูกต้อง (หมายเหตุ: (-))	5 วันทำการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติลงนามใบผ่านภาษีอากร/แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (-))	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร (แบบ ผ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)	กรมสรรพากร
2)	ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-)	-
3)	ภาพถ่ายใบสำคัญคนต่างด้าว (ALIEN CERTIFICATE) (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-)	-
4)	ภาพถ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (RESIDENCE CERTIFICATE) (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-)	-
5)	ภาพถ่ายใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) หรือใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-)	-
6)	แบบ ผ.4 หรือ ผ.4.1 หนังสือสัญญาค้ำประกัน (LETTER OF GUARANTEE) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: (-))
2)	โทร. 0 2272 9706 (หมายเหตุ: (-))
3)	เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th (หมายเหตุ: (-))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร (หมายเหตุ: (-))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 24/09/2562