

คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

### เตรียมข้อมูล (ตามตัวอย่างที่แนบ)

#### ๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา

- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) ตลอดจน อำเภอ/เขต และจังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
- ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
- วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)

#### ๒. ข้อมูลของบิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)

- ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่าน บิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี)

#### ๓. ข้อมูลชื่อสถานีติดตามความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. ..... หรือ สภ. ..... เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ

### เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำประวัติข้าราชการ

๑. ขอให้ท่านดูรายละเอียดการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จากตัวอย่างแบบท้ายพร้อมเตรียมข้อมูลประวัติการศึกษาของท่าน เพื่อกรอกประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง
๒. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมสรรพากร และแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ท่านสามารถกรอกรายละเอียดแล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้

(แต่ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

### เตรียมเอกสาร

๑. หนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร
๒. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. ของ ก.พ.) (ฉบับจริง หรือ ใบแทน)
๓. กรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรืออุต্তิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
  - ให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
  - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๕. กรณีจดทะเบียนสมรส หลังจากที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
  - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง) และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๖. กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้สังกัดกรมสรรพากร ให้ถ่ายสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. เอกสารตามข้อ ๓ -๗ ให้เขียนตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำประวัติข้าราชการ

๑. ขอให้ท่านดูรายละเอียดการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) จากตัวอย่างแบบท้าย  
พร้อมเตรียมข้อมูลประวัติการศึกษาของท่าน เพื่ogrอกประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง
๒. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมสรรพากร และแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วย  
พิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ท่านสามารถกรอกรายละเอียดแล้วนำมานำมาส่งให้  
เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้  
(แต่ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

๓๑๐๘๖

กระทรวง การศึกษา		กรม สุรินทร์	ก.พ. ๗
คำนำหน้าบันทึก	๒๔๘	๒. เลขประจำตัวประชาชน	๑-๒๓๔๕-๖๗๘๙๐๐๐๐
๑. ชื่อ พ.ย. บันทึก	สุรินทร์	๓. ประจำปี	๒๕๓๔
๔. วันเดือนปีเกิด	๒ มกราคม ๒๕๓๐	๕. วันที่รับ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๔	๖. ประวัติการมาเรียนของเด็ก
(ส่วนราชการตามสังเขปทั้งหมด)		๗. ชื่อ - นามสกุลพ่อ นามสกุลแม่	๘. ชื่อ - นามสกุลพ่อ นามสกุลแม่
๘. วันครบเที่ยงปี	๑ มกราคม ๒๕๙๐	๙. ชื่อ - นามสกุลพ่อ นามสกุลแม่	๑๐. ชื่อ - นามสกุลพ่อ นามสกุลแม่
(หากไม่สามารถสังเขปได้โปรดระบุ)		๑๑. ชื่อ - นามสกุลพ่อ นามสกุลแม่	

## ๑. ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือนปี)	จบ (สาขาวิชาเอก)
๑. ร.ร. ประถมศึกษา	พ.ศ.๒๕๓๗ - ๒๕๓๑	ป.๓ ภาษาไทย ค.๖
๒. ร.ร. มธยมทั่วไป	พ.ศ.๒๕๓๑ - ๒๕๓๕	ป.๓ ภาษาไทย ค.๓
๓. วิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏเชียงราย	พ.ศ.๒๕๓๖ - ๒๕๓๙	ป.๓ ภาษาไทย วิชาชีพ (ช่างชี)
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่ ภาค	พ.ศ.๒๕๓๑ - ๒๕๓๕	ป.๓ มนตรีชนกมนตรี (การจัดการห้องเรียน) (เดิมมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

## ๒. ในชุมชนประกอบอาชีพ

ชื่อในชุมชน	หน่วยงาน	เขตที่ในชุมชน	วันที่มีผลบังคับใช้ (วันเดือนปี)

ศาสนา

## ๓. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (เดือนปี)	หน่วยงานที่รับฝึกอบรม

## ๔. การได้รับโภคภาระวินัยและการบริโภคภาระ

พ.ร.	รายการ	เอกสารแนบท้าย

ขอรับรองว่าข้อมูลที่เข้ามาได้กรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ พ.ย. บันทึก

( \_\_\_\_\_ )

เข้าสู่ระบบ

ผู้ดูแลระบบ

๒๓ / ๒๕๓๔

ผู้ดูแลระบบ

/ / /

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ  
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย นาง นางสาว).....  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr. Mrs. Miss).....  
เลขบัตรประชาชน..... หมู่/ถัดต่อ.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... กัน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
2. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) แต่งงาน ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง ( ) แยกกันอยู่  
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....  
เลขบัตรประชาชน..... อายุ.....
3. ชื่อ-นามสกุลบิดา.....  
เลขบัตรประชาชน..... อายุ.....  
ชื่อ-นามสกุลมารดา..... นามสกุลเดิมมารดา.....  
เลขบัตรประชาชน..... อายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... กัน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
5. รับราชการทหารเมื่อ..... ปลดเมื่อ.....
6. อุปสมบทเมื่อ..... อุปสมบท ณ วัด.....
7. ความรู้, ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....
8. เดินทางมาเข้ารับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)  
.....  
.....  
.....
9. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง..... สอบได้สำเร็จที่.....
10. ประจำผลสอบเมื่อ.....
11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ผู้มารายงานตัว  
วันที่ ...../...../.....

ถูก

แบบหนังสือแสดงเขตนาระบุด้วยผู้รับเงินช่วยพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ

ชั้น/บค/ระดับ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/สำนักงาน \_\_\_\_\_

ได้รับเงินเดือน เดือนละ \_\_\_\_\_ บาท

ขอแสดงเขตนาระบุด้วยผู้รับเงินช่วยพิเศษ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยพิเศษให้ตามพระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินไว ป่านาย และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษแก่ \_\_\_\_\_

ชื่อเมือง/คำนำเมือง/บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอเลิกหนังสือแสดงเขตนาระบุด้วยผู้รับเงินช่วยพิเศษฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุในหนังสือ  
แสดงเขตนาฯ ฉบับนี้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้แสดงเขตนา

( \_\_\_\_\_ )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )