

หนังสือรับรองความประพฤติและคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทะเบียนเป็นผู้สอนบัญชีภายนอก

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน □-□-□-□-□-□-□
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ女士)
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....
หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Address.....
ขอรับรองว่าผู้ขอเข้าทะเบียนชื่อ..... ชื่อสกุล.....
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ女士)
เลขประจำตัวประชาชน □-□-□-□-□-□-□ ที่อยู่ : อาคาร.....
ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรเป็นผู้สอนบัญชีภายนอกได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

- ตำแหน่ง.....
 ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต เก็บทะเบียน.....
 ผู้สอนบัญชีภายนอก เก็บทะเบียน.....
วันที่.....

- หมายเหตุ 1. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารที่มีข้อศักดิ์แต่พื้นเอก นราฯ เช่น ก. นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจที่มีข้อศักดิ์แต่พื้นตำรวจขึ้นไป หรือผู้สอนบัญชีรับอนุญาต หรือผู้สอนบัญชีภายนอก
2. เอกสารของผู้ให้คำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทะเบียนผู้สอนบัญชีภายนอก
- ผู้รับรองเป็นข้าราชการ ระดับ 7 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (1 ฉบับ)
- ผู้รับรองเป็นผู้สอนบัญชีภายนอก หรือผู้สอนบัญชีรับอนุญาต ให้แนบสำเนาใบอนุญาตของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี คังกล่าว แล้วแต่กรณี และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างละ 1 ฉบับ)