

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานสรรพากรภาค ๓

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิภาพ	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนองค์กร					
✓				ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างฐานภาษีที่ยั่งยืนและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑. จัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพเป็นธรรมและยั่งยืน ๒. สร้างความโปร่งใสและสมัครใจในการเสียภาษี ๓. สนับสนุนการคลังเพื่อสังคมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	- จำนวนภาษีที่สามารถเก็บได้ในส่วนนอก ฎญ. จำนวน ๘๒,๖๒๔.๒๓๓ ล้านบาท	กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดเก็บภาษีอากรให้ได้ตามประมาณการ <u>แผนงานที่ ๑</u> การบริหารจัดการเก็บภาษีอากร ๑.๑ กำกับและติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีราย สท. ๑. โครงการวิเคราะห์ยอดซื้อ ยอดขาย จากแบบ ภ.พ. ๓๐ เพื่อคาดการณ์ ภ.ง.ด. ๕๐ ปี ภาษี ๒๕๕๔ และคาดการณ์ ภ.ง.ด.๕๑ ปีภาษี ๒๕๕๕ ๒. โครงการการติดตามการชำระภาษีจากข้อมูลคู่สัญญาตามแบบ อ.ส. ๔ ข ๓. วิเคราะห์กิจการที่ได้รับผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจ	- ผอ.สผ. - หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผลการจัดเก็บภาษี

มติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
						- ลดหนี้ให้ได้เท่ากับหรือสูงกว่า ประมาณการที่กรมฯ กำหนด (๑,๖๕๗.๙๒๘ ล้านบาท) - เร่งรัดหนี้ใหม่ให้ได้เม็ดเงินไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ - เร่งรัดหนี้เก่าให้ได้เม็ดเงินไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕ - ลดหนี้ภาษีอากรค้างจากการ ตั้งหนี้ บ.ช.๓๕ ประเภท ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเฉพาะกรณี ตั้งหนี้จากการตรวจสอบสภาพ กิจการ เร่งรัดหนี้ที่ให้ชำระหนี้ แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน - เร่งรัดหนี้ใกล้ขาดอายุความให้ ถึงที่สุด	๑.๒ บริหารหนี้ภาษีอากร ๑. แผนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ๑.๑ นำระบบคอมพิวเตอร์หนี้ภาษีอากร (DMS)มาใช้ในการบริหารหนี้ภาษีอากรค้าง ๑.๒ วิเคราะห์หนี้ภาษีอากรค้างของแต่ละ สท.เพื่อหากลยุทธ์ในการบริหารการเร่งรัดให้ ได้ตามเป้าหมาย ดังนี้ ๑.๒.๑ ควบคุมและติดตามการลดหนี้ ภาษีอากรค้าง จากการตั้งหนี้ บ.ช.๓๕ ประเภท ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเฉพาะกรณีที่ตั้งหนี้จากการ ตรวจสอบสภาพกิจการ ต้องเร่งรัดหนี้ที่ให้ชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน ๑.๒.๒ กำกับดูแลและติดตามการ เร่งรัดภาษีอากรค้าง รายที่มีอายุหนี้ไม่เกิน ๓ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ จำนวน สท.ละ ๕๐ ราย ๑.๒.๓ ควบคุมและติดตามหนี้ค้างใน สถานะที่ ๔ (หนี้ที่เร่งรัดไม่ได้) ให้ดำเนินการ เร่งรัดถึงที่สุด ๑.๒.๔ ควบคุมและติดตามหนี้ใกล้ ขาดอายุความ	- ผอ.กฎหมาย - หัวหน้าฝ่าย วางแผนและ ประเมินผลการ เร่งรัดหนี้ภาษี อากรค้าง

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
							๑.๓. ออกตรวจเยี่ยมราย สท.	
✓					- เป็นฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี	-ความผิดพลาดของข้อมูล TCL ลดลงจากปีก่อน ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน กรรมวิธีแบบฯเนื่องจากการรับแบบฯและบันทึกข้อมูลในระบบ TCL มีความถูกต้อง -ปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยบันทึกข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้อง	๑.๓ แผนงานอื่นๆ ๑. โครงการลดความผิดพลาดจากการรับแบบฯและบันทึกข้อมูลในระบบ TCL ๒.โครงการกรรมวิธีแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ปีภาษี ๒๕๕๔	-ผอ.ทท.สภ.๓ -หัวหน้าฝ่ายเตรียมและบันทึกข้อมูล ทท.สภ.๓ -ผอ.ทท.สภ.๓ -หัวหน้าฝ่ายประมวลผลฯ ทท.สภ.๓

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					๑ การประชาสัมพันธ์การยื่นแบบฯผ่านอินเทอร์เน็ต ๑.๑ ผู้ประกอบการใช้บริการยื่นแบบฯ ทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น ๑.๒. การบันทึกข้อมูลแบบ ภ.พ.๓๐ , ภ.ง.ด. ๓ , ภ.ง.ด. ๕๓ ของ สท.๒๒-๓๐ ลดลง ๒.การโอนย้ายข้อมูลพนักงานที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๑ กรณีนายจ้างยื่นแทนพนักงาน ๒.๑ลดการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.๙๑ ๒.๒ ลดปริมาณกระดาษ ๒.๓ ผู้ประกอบการเกิดความพึงพอใจ	-กรมยังไม่ได้กำหนด ๑๔๐,๐๐๐ ราย	๓. แผนงาน E-marketing การโอนย้ายข้อมูลพนักงานที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ กรณีนายจ้างยื่นแทนพนักงาน	-หัวหน้าฝ่ายประมวลผล ทท.สภ.๓

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
✓					๑.เก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และยั่งยืน ๒.สร้างความโปร่งใสและความสมัครใจในการเสียภาษี ๓.สนับสนุนการคลังเพื่อสังคมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	- ร้อยละของจำนวนรายได้ที่แจ้งคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภายใน ๓ เดือนนับแต่วันรับแบบฯ จากผู้เสียภาษี - ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นแบบฯ - ระดับความสำเร็จในการตรวจราชการ	๓. แผนควบคุมและติดตามการคืนภาษีอากร ๓.๑ โครงการควบคุมและติดตามการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๓.๒ โครงการประสานงานเก่าควบคุมงานใหม่ (กลุ่มผู้ประกอบการทั่วไป) ๓.๓ แผนตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	- ผอ.สผ. -หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผลงานกรรมวิธีฯ

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
✓					- การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	- ลดค่าใช้จ่ายในการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๕ จากปีก่อน	๖. โครงการวินัยการใช้เงิน การประหยัดพลังงาน การใช้เชื้อเพลิง(น้ำมัน) ของ สก.๓ และสท.กทม.๒๒-๓๐	- หน.บท. - หน.งานการเงินและพัสดุฝ่ายบริหารงานทั่วไป
✓					- ติดตามการยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีของผู้ประกอบการบนระบบกำกับดูแลทุกราย	- ทีมกำกับดูแลได้บันทึกการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีบนระบบกำกับดูแล ๑.๑ ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีการติดตาม ๓ เดือน/ครั้ง	กลยุทธ์ที่ ๒ กำกับดูแลผู้เสียภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ <u>แผนงานที่ ๒</u> การบริหารกำกับดูแลผู้เสียภาษี ๒.๑ แผนบริหารการกำกับดูแลผู้เสียภาษี ๒.๑.๑ กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของทีมกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพตามแผนการปฏิบัติงานกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ <u>ทีม ก</u> ๑. การกำกับดูแลบนระบบงาน	- ผอ.สผ. - หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผลการตรวจสอบภาษี

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					- ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการทุกรายที่ตรวจสอบสภาพกิจการ	๑.๒ ผู้ประกอบการไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีการติดตาม ๖ เดือน/ครั้ง - ทุกรายที่ได้รับการตรวจสอบสภาพกิจการ - ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่ชำระเพิ่ม ภาษีที่ประเมินเพิ่มเติมได้จำนวนเงินภาษีและภาษีที่คืนลดลง เปรียบเทียบกับประมาณการจัดเก็บภาษีอากร	๒. การกำกับดูแล ณ สถานประกอบการและการตรวจสอบ ๒.๑ การตรวจสอบสภาพกิจการและให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ ๒.๒ การตรวจปฏิบัติการภาษีมูลค่าเพิ่ม (รวมการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม มก.๙)	

มติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
✓					- วิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน - กรณีประสงค์ขอคืนดำเนินการทุกราย - กรณีไม่ประสงค์ขอคืนรายที่มีความเสี่ยงว่าอาจเสียภาษีไว้ไม่ถูกต้อง - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	- เสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ - ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่ชำระเพิ่ม ภาษีที่ประเมินเพิ่มเติมได้จำนวนเงินภาษีและภาษีที่คืนลดลง เปรียบเทียบกับประมาณการจัดเก็บภาษีอากร - ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่ชำระเพิ่ม ภาษีที่ประเมินเพิ่มได้จำนวนเงินภาษีและภาษีที่คืนลดลง เปรียบเทียบกับประมาณการจัดเก็บภาษี	๒.๓ การวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีชำระไว้เกิน - - กรณีประสงค์ขอคืน - กรณีไม่ประสงค์ขอคืน ๒.๔ การวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้	

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					- ตรวจสอบตาม หมายเรียก ๑ รายต่อทีม ใหญ่ต่อปี -คัดเลือกรายมา ดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ตามแผนการปฏิบัติงาน	-ร้อยละของภาษีที่ประเมิน เพิ่มเติม แต่ไม่ได้จำนวนเงิน ภาษี เปรียบเทียบประมาณการ การจัดเก็บภาษีอากร - ร้อยละ๖๐ของจำนวนรายที่ เสร็จ ยื่นแบบชำระภาษี เพิ่มเติม	๒.๕ การตรวจหมายเรียก <u>ทีมกำกับดูแลพิเศษ</u> - ทีม พ , ทีม พส.	
✓					- เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีโดยโครงการ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕	- ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่ ชำระเพิ่ม เปรียบเทียบกับ ประมาณการจัดเก็บภาษีอากร -ร้อยละของจำนวนรายที่ สามารถลดผลขาดทุนได้ต่อ จำนวนรายที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ	๒.๑.๒ โครงการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเพิ่ม ผลการจัดเก็บภาษี ๑. คัดเลือกรายผู้ประกอบการตาม เกณฑ์ความเสี่ยง ๒. คัดเลือกรายผู้ประกอบการตาม เกณฑ์ความเสี่ยงของนิติบุคคลที่ไม่ประสงค์ขอ คืน	- ผอ.สผ. - หัวหน้าฝ่าย วางแผนและ ตรวจสอบภาษี ๑.คุณสุวรรณา ๒.คุณสมปอง

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
✓					- จัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และยั่งยืน สร้างความโปร่งใส สมควรใจในการเสียภาษี	- จำนวนรายได้ตามเป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด	กลยุทธ์ที่ ๓ สำรวจและติดตามผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่ <u>แผนงานที่ ๓</u> การติดตามธุรกิจนอกระบบ ๓.๑ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานสำรวจให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ สน.๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การปฏิบัติงานสำรวจของหน่วยงานในท้องที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ๓.๒ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานผู้เสียภาษีรายใหม่ บนระบบ TIN ๓.๓ แนะนำและประชาสัมพันธ์การใช้ข้อมูล	- ผอ.สผ. - หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมการสำรวจและร้องเรียน

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
							ผู้ประกอบการที่ถูกร้องเรียนการหลีกเลียงภาษีบนระบบตรวจสอบข้อมูลผู้มีความเสี่ยงในการหลีกเลียงภาษีอากร	
	✓			ยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนาระบบ ICT เชิงรุก	๑.เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บภาษี	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ทุกคน	๑.แผนการใช้ ICT เพื่อการบริการและการบริหารงาน ๑.๑ บริการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายการติดตั้ง โปรแกรม และ ระบบความปลอดภัย	- ผอ.ทท. - หัวหน้าฝ่ายประมวล

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					๒. เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วขึ้น มีรายงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษี	- อย่างน้อย ๓ โปรแกรม - ๑๕ รายงาน - ๒ ระบบ	๑.๒ การพัฒนาโปรแกรมจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษี - โปรแกรมขอรับข้อมูลข่าวสารแสดงบนเว็บไซต์ - โปรแกรม Stock Electronic - โปรแกรมระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร (Document Management System) - การผลิตสารสนเทศเพื่อการบริหาร ๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Internet และ Intranet สำนักงานสรรพากรภาค ๓	- หัวหน้าฝ่ายประมวล ทท. สภ.๓ - หัวหน้าฝ่ายประมวล ทท. สภ.๓

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนองค์กร					
						๒๕ รายงาน ๒ ระบบ		- ฝ่ายประมวล (ทท.)
			✓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :			กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาคุณภาพระบบการ	

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
				เป็นองค์กรเชิง วิทยาการภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล	- ผู้รับบริหารสามารถคัดเอกสารได้รวดเร็ว -ลดระยะเวลาในการเก็บรักษาเอกสาร สามารถจัดระเบียบในการเก็บเอกสาร ลดต้นทุนในการจัดเก็บเอกสาร และการดูแลเอกสาร -ยกระดับการให้บริการผู้เสียหาย หรือผู้ใช้บริการ -กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติ -เพื่อเชื่อมโยงเครือข่าย	- ลดระยะเวลาในการคัดค้นเอกสาร -พื้นที่จัดเก็บเอกสารลดลง - ความเป็นระเบียบในการเก็บเอกสารมีมากขึ้น -ผู้ใช้บริการคัดค้นเอกสารมีความพึงพอใจมากขึ้น -.....	บริหารงานขององค์กรสู่มาตรฐานสากล <u>โครงการที่ ๕</u> การพัฒนาคุณภาพระบบการบริหารงานองค์กรสู่มาตรฐานสากล ๕.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๕.๑.๑ โครงการต่อยอด PMQA ๑. โครงการ การพัฒนาระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร –ทุกสท.ดำเนินการบันทึกแบบฯ ภาษีมูลค่าเพิ่ม. ๒.โครงการ รวดเร็วทันใจ บริการฉับไว ด้วยหัวใจ i-meeting	- ผอ.ทท. - หัวหน้าฝ่ายประมวล

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					และเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความสามัคคีใน หน่วยงาน -พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มี ศักยภาพในการทำงานสูง ทำงานด้วยความสุข และ มีหัวใจให้บริการ			
			✓		๑. ยกระดับบริการให้อยู่ ในระดับ Integrated Service ๒. บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ๓. เป็นคลังข้อมูลของรัฐ และเอกชน ๑. เป็นองค์กรแห่งการ	- ลดการบันทึก (record) ร้อย ละ ๕๐ ของจำนวนที่ต้องการบันทึก ทั้งหมดเฉลี่ยต่อเดือนใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ตุลาคม ๒๕๕๒ – กันยายน ๒๕๕๓) - จำนวน COPs ไม่น้อยกว่า ๑	๒. โครงการลดการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. ๓ และ ภ.ง.ด. ๕๓ ๕.๒ แผน KM ๑. โครงการจัดทำ COPs ของ ๖	- ผอ.สผ., ผอ.ทท - หัวหน้าฝ่าย ประมวล ทท. - หัวหน้าฝ่าย วางแผนและ ประเมินผลงาน กรรมวิธีฯ - สท.๒๓ และ สส. ยานนาวา - ผอ.สผ.,ผอ.สก.,

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					เรียนรู้ ๒. เพิ่มสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่	เรื่อง	กลุ่มภารกิจ	ผอ.ทท., หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผลการจัดเก็บภาษี
			✓		๑. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ Individual Scorecard ในภาพรวม และรายบุคคล	- มีการประชุมคณะทำงานเพื่อทำการ Update ข้อมูลทุก ๓ เดือน - อบรมเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ได้ร้อยละ ๘๐	๒. โครงการพัฒนา Website สภ. ๓ ๓. โครงการ Coaching การจัดทำ Individual Scorecard ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ๔.	- คณะทำงาน Web สภ. ๓ - หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผลการจัดเก็บภาษี

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					๒.เพื่อให้การจัดทำ Individual Scorecard รายบุคคล เป็นไปตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ			-
			✓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓: มุ่งสู่การเป็นองค์กรเชิง วิชาการ	- พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	- เจ้าหน้าที่ที่ทีมกำกับดูแลผ่าน การอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	กลยุทธ์ที่ ๑๔ การพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นมือ อาชีพ <u>แผนงานที่ ๑๔</u> การพัฒนาข้าราชการรายบุคคล (IDP)ตามหลักสมรรถนะ ๑. โครงการฝึกอบรม ๑.๑ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแล	- หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป - หัวหน้าฝ่าย วางแผนและ ประเมินผลการ ตรวจสอบภาษี

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					- ข้าราชการในหน่วยงานดำรงชีวิต โดยยึดหลักศีลธรรมจนเกิดเป็นค่านิยมและ ศรัทธาในการทำ ความดีมีเมตตาจิต	๑.ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี หรือมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๙๕ %ของจำนวน ข้าราชการและลูกจ้างทั้งหมด (หมายเหตุ จำนวน ๕% ที่เหลือเป็นข้าราชการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งใหม่ หรือได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครั้งแรก หลังจากระบบ HRD ได้ปิดแล้ว)	๑.๑.๑ การวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ๑.๒ โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ตามนโยบายกรมสรรพากร (หลักสูตรภาคบังคับ) โดยกรมสรรพากรจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ๘ สายงานหลัก ได้แก่ ๑.นักตรวจสอบภาษี ๒.นักวิชาการสรรพากร ๓.นักวิชาการภาษี ๔.นิติกร ๕.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖.นักทรัพยากรบุคคล ๗.เจ้าพนักงานราชการ ๘.เจ้าพนักงานธุรการ	- กรมสรรพากร (โดย บท.) -งานฝึกอบรม สภ.๓

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
				-พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ -พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ		๒.ร้อยละ ๒๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา มีความพึงพอใจต่อการจัดหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาของสภ.๓ -เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้ำในสังกัด สภ.๓และ สท.๒๒-๓๐ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเร่งรัดและหน่วยงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานเร่งรัดภาษีอากรค้ำจำนวน ๗๐ คน (แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ รุ่น) -เจ้าหน้าที่ทีมกำกับดูแล สท. ๒๒-๓๐ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการ	๒.การพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นมืออาชีพโดย สภ.๓ กำหนดหลักสูตรสนับสนุน ๖ ภารกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้ ๒.๑ ภารกิจกฎหมาย จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้ำ (DMS) ๒.๒ ภารกิจกำกับดูแล จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ”จำนวน	-งานฝึกอบรมฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เจ้าภาพหลัก) -ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้ำ สภ.๓ (เจ้าภาพร่วม) -ส่วนวางแผนและประเมินผล สภ.๓ (เจ้าภาพร่วม)

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
						ตรวจสอบภาษีทุกคน -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการออกสำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม ก่อนการฝึกอบรม -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลบนระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ สามารถปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลบนระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมาก	รุ่น (รุ่นละ ๕ วันทำการ) ๒.๓ การกิจจัดเก็บ -จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสำรวจเชิงลึกเพื่อผลสัมฤทธิ์” จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านกรรมวิธีภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ”	-ส่วนวางแผนและประเมินผล สภ.๓ (เจ้าภาพร่วม) -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สภ.๓ (เจ้าภาพร่วม)

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
						ยิ่งขึ้นกว่าเดิมก่อนการฝึกอบรม -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานบนระบบได้ถูกต้อง ลดปัญหาความยุ่งยากและการแจ้งซ่อม ลดลงกว่า ๕๐ % -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสังกัด สภ.๓ และสท.๒๒-๓๐ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ถูกต้อง ตรงความต้องการของหน่วยงานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นกว่าเดิมก่อนการฝึกอบรม	จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“ความรู้เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น” ๒.๔ ภารกิจแผนงาน - จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสภ.๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕”	-ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สภ.๓ (เจ้าภาพร่วม) -ส่วนวางแผนและประเมินผล (เจ้าภาพร่วม)

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
					-ข้าราชการในหน่วยงานดำรงชีวิตโดยยึดหลักศีลธรรม จนเดเป็นค่านิยมและศรัทธาในการทำ ความดีมีเมตตาจิต	-ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สภ.๓ มีความสนุกสนาน เพลิดเพลินกับการออกกำลังกาย โดยเข้าร่วมกิจกรรม เต้นรำ ทำให้สุขภาพแข็งแรง มีพลานามัยแจ่มใส	๓.ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓.๑ การกิจสร้างความสุข -จัดทำโครงการเต้นรำ ออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพที่ดีของชาว สภ.๓	-งานฝึกอบรม สภ.๓ (เจ้าภาพหลัก) -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เจ้าภาพร่วม)
						-ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	๓.๒ การกิจสร้างความเป็นสามัคคี	

มิติ				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนาองค์กร					
						สภ.๓ และสท.๒๒-๓๐ เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ เสริมสร้างสุขภาพที่ดี มีความพอเพียงในการดำรงตน	-จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร”เศรษฐกิจพอเพียง รักษ์ป่า รักษ์น้ำ กับการสร้างวัฒนธรรม สภ.๓”	

มิติ				ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ / แผนงาน / โครงการ	เจ้าภาพ
ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	การพัฒนองค์กร					