

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานสรรพากรภาค ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีได้ตามประมาณการที่ได้รับ จำนวน ๘๗,๑๘๑,๐๑๕ ล้านบาท	- สท.กท.ม. ดำเนินการจัดเก็บภาษี โดยนำผลการวิเคราะห์ตามรหัสประเภทสินค้าและบริการ (ISIC) และแสดงผลเป็นกราฟเส้นมาประกอบการจัดเก็บให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด	- มุ่งเน้นรายประกอบการที่มีศักยภาพแต่ยังมีความเสี่ยงในการเสียภาษี	๑. โครงการตรวจเยี่ยม สท.กท.ม. ๒ เดือน/ครั้ง เพื่อวิเคราะห์และติดตามการเสียภาษีของผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการเสียภาษี แต่มีความเสี่ยงในการเสียภาษีไม่ถูกต้องเป็นรายทีมกำกับดูแลใหญ่ ของแต่ละ สท.	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการจัดเก็บภาษี
	- เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนาการจัดเก็บภาษีของสท.กท.ม. ในความรับผิดชอบ			๒. ติดตามผลการจัดเก็บผู้เสียภาษีต่างชาติในการยื่นแบบเสียภาษี แต่มีความเสี่ยงในการเสียภาษีไม่ถูกต้อง โดยวิเคราะห์จากการขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษตามประมวลรัษฎากร	
	- ผู้ประกอบการมายื่นแบบยังพื้นที่ของ สก. ๓ ตามภูมิลำเนาที่ถูกต้อง			๓. สนับสนุนข้อมูลการติดตามผู้ประกอบการที่ยื่นแบบฯ ต่างท้องถิ่น	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์, สามารถจัดเก็บภาษีอากรได้ถูกต้องครบถ้วน , จัดเก็บภาษีครอบคลุมรายผู้เสียภาษีและรายได้ ที่ต้องเสียภาษีอย่างทั่วถึง เป็นธรรม	- จัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามแผนการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี โดยมีเป้าหมายเม็ดเงินจัดเก็บจากกระบวนการกำกับดูแล (อัตราค่าจ้าง * จำนวนเงินที่ต้องจัดเก็บต่อคน) ดังนี้ สท.กทม.๒๒ (๑๐๐*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๒๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๒๓ (๕๔*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๑๕๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๒๔ (๕๑*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๑๔๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๒๕ (๔๒*๒,๓๐๐,๐๐๐) = ๙๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๒๖ (๔๕*๒,๓๐๐,๐๐๐) = ๑๐๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๒๗ (๕๕*๒,๘๐๐,๐๐๐) = ๑๕๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๒๘ (๓๐*๒,๓๐๐,๐๐๐) = ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๒๙ (๓๕*๒,๓๐๐,๐๐๐) = ๘๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทม.๓๐ (๔๖*๒,๓๐๐,๐๐๐) = ๑๐๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท	- กำกับดูแลผู้เสียภาษีอย่างมีมาตรฐาน - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน - ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานงานบนระบบเครือข่ายราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ปฏิบัติงานการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๔. แผนบริหารกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี แบ่งเป็น ๔ แผน ดังนี้ <u>แผนงานที่ ๑</u> : แผนงานบริหารการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อจัดเก็บเม็ดเงินภาษีอากรให้ถูกต้องและครบถ้วน <u>แผนงานที่ ๒</u> : แผนงานบริหารงานกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อสร้างผลผลิตเชิงคุณภาพ <u>แผนงานที่ ๓</u> : แผนบริหารจัดการและควบคุมปริมาณงานค้างกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานตามกำหนดเวลา <u>แผนงานที่ ๔</u> : แผนงานบริหารจัดการงานสอบยันใบกำกับภาษีเพื่อป้องกันการทำลายระบบภาษีอากร	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการตรวจสอบภาษี**

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน		ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี เป้าหมายผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ทีม ก ผลสำเร็จของงานแล้วเสร็จ ๑๐ ราย / คน / ไตรมาส ทีม พ พล ผลสำเร็จของงานแล้วเสร็จ ๕ ราย / คน / เดือน ตัวชี้วัด ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๕๐ ร้อยละของผลสำเร็จจากการดำเนินงาน ซึ่งได้รับเม็ดเงินภาษีอากรเปรียบเทียบกับ ค่าเป้าหมายที่กำหนด (หมายเหตุ ไม่รวมผลสำเร็จของงานประเภทหมายเรียก ตรวจสอบภาษี) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลและ ตรวจสอบภาษีอากร หมายถึง การ จัดเก็บเม็ดเงินที่ได้จากการดำเนินการ ของทีม ก และ ทีม พ พล ได้แก่ - จำนวนเงินภาษีอากรที่ชำระเพิ่มเติม ตามใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรที่บันทึก จำนวนเงินเข้าสู่ระบบ - จำนวนเงินภาษีอากรประเมินที่ได้ออก หนังสือแจ้งการประเมินฯ - จำนวนเงินภาษีอากรที่ไม่คืนจากการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ - จำนวนเงินภาษีอากรที่คำนวณได้จาก การลดผลขาดทุน (ลดผลขาดทุน x อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ร้อยละ ๒๐)	๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้เสียภาษีบน ระบบคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อ กำกับและตรวจสอบ ๒. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน ให้แล้วเสร็จตามระเบียบ/แนว ปฏิบัติและภายในอายุความ ๓. ตรวจสอบพบประเด็น ความผิด เช่น ชำระภาษีเพิ่มเติม , ประเมินภาษีอากร ให้บันทึกผล การดำเนินการยุติเรื่องใน ระบบงาน + ระบุเม็ดเงินภาษีที่ ได้จากการดำเนินการ	แผนงานที่ ๑ : แผนงานบริหารการกำกับดูแลและ ตรวจสอบภาษีเพื่อจัดเก็บเม็ดเงินภาษีอากรให้ถูกต้อง และครบถ้วน	<u>ส่วนวางแผนและ</u> <u>ประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและ ประเมินผลการตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน		ทีม ก คัดเลือกรายเพื่อกำหนดแผน ดำเนินการ ๑๐ ราย / คน / ไตรมาส ตามจำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี (ทีม ก) <u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ร้อยละของผลสำเร็จ เชิงคุณภาพการคัดเลือกรายดำเนินการ และพบประเด็นความผิดจากการกำกับ ดูแลหรือตรวจสอบภาษีอากร หมายเหตุ การคำนวณร้อยละ ใช้ฐานการ คำนวณ ๑๐ ราย ต่อคน ต่อไตรมาส แม้ว่าจะคัดเลือกดำเนินการไว้เกินกว่า ๑๐ ราย และหากมีงานค้างที่ยกมาจาก ปีงบประมาณก่อนแล้วเสร็จ (ยกเว้นงาน ค้างสอยันใบกำกับภาษี) จะนับเป็น รายเสร็จให้ด้วย <u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ร้อยละของผลสำเร็จการบริหารจัดการ งานเสร็จได้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รายบุคคล (๑๐ ราย ต่อ คน ต่อ ไตรมาส)	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ คัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและ ตรวจสอบเพื่อนำมาประกอบการ วิเคราะห์กับข้อมูล รายผู้ประกอบการ ที่ได้รับ มอบหมายให้กำกับดูแล คือ ๑.๑ ข้อมูลรายผู้เสียภาษีที่ ส่งมาจากหน่วยงานสำคัญและ ต้องเร่งดำเนินการ ๑.๒ ข้อมูลรายผู้เสียภาษีที่ กรมสรรพากรมีนโยบายให้ ดำเนินการ ๑.๓ ข้อมูลรายผู้เสียภาษีที่มี ภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน (รายที่ประสงค์ขอคืนและรายที่ ไม่ประสงค์ขอคืน) สำหรับรอบ ระยะเวลาบัญชีที่สิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑.๔ ข้อมูลรายผู้เสียภาษีที่ ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และส่วน กรรมวิธีและคืนภาษีคัดเลือกส่ง ตรวจปฏิบัติการก่อนคืน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒. ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี ทีม ก คัดเลือกรายเพื่อกำหนด แผนดำเนินการ ๑๐ ราย / คน / ไตรมาส	<u>แผนงานที่ ๒</u> : แผนงานบริหารงานกำกับดูแลและ ตรวจสอบภาษีเพื่อสร้างผลผลิตเชิงคุณภาพ	<u>ส่วนวางแผนและ ประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและ ประเมินผลการตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน		หมายเหตุ นับรวมงานเสร็จตาม หมายเรียกตรวจสอบภาษี แต่ไม่นับรวม ผลสำเร็จของการสอบย้อนใบกำกับภาษี	๓. ลำดับความสำคัญของข้อมูล ๓.๑ ข้อมูลจากหน่วยงานสำคัญ , รายที่กรมสรรพากรกำหนดนโยบายถือเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ๓.๒ รายที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน รอบปี ๒๕๕๖ ๓.๒.๑ แจ้งความประสงค์ขอคืน --ดำเนินการทุกราย (ยกเว้นผู้เสียภาษีกลุ่มดี) ผลสำเร็จของงาน ๑๐๐ % ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๓.๒.๒ ไม่แจ้งความประสงค์ขอคืน -- คัดเลือกรายที่ติดเกณฑ์เสี่ยงบนระบบคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบ ๓.๓ รายที่สท. กำหนดเป็นโครงการเป้าหมาย ๔. ต้องบันทึกข้อมูลการเลือกออกตรวจ/เชิญพบ เข้าสู่ระบบทุกครั้ง ๕. เมื่อดำเนินการเสร็จ ให้บันทึกผลการดำเนินการเข้าสู่ระบบทันที		<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการตรวจสอบภาษี**

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน		ตัวชี้วัดที่ ๑ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ร้อยละของผลการดำเนินงานค้างที่ แล้วเสร็จที่ค้างยกมาจากปีงบประมาณ ก่อน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ กรมสรรพากรกำหนด ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ร้อยละผลสำเร็จของงานที่คัดเลือก ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๒ การประมวลผล ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ระบบงานต่างๆ ที่หน่วยปฏิบัติเลือก เครื่องมือกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี อากรและได้บันทึกเข้าสู่ระบบงานนั้นๆ และใช้เป็นฐานการคำนวณ ค่ามาตรฐาน โดยจะนำผลสำเร็จของงาน ค้างยกมาจากปีงบประมาณก่อนซึ่งได้ ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละไตรมาส มาหักออกจากฐานการคำนวณ ๑๐ ราย ต่อคน ต่อไตรมาส ตามเป้าหมายที่ กรมสรรพากรกำหนด	ส.ก.๓ ติดตามงานค้างตาม จำนวนรายที่ มก. รวบรวมไว้ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อนำมา กำหนดค่าเป้าหมาย โดยให้ ทีมกำกับฯ ของแต่ละสท. ดำเนินการ คัดเลือกรายมา ดำเนินการและบันทึกเข้าสู่ ระบบงาน และต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาของ ระเบียบ พร้อมทั้งให้บันทึกยุดิ เรื่องบนระบบงานทุกระบบให้ ครบถ้วน	แผนงานที่ ๓ : แผนบริหารจัดการและควบคุมปริมาณ งานค้างกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อให้เกิดผล สำเร็จของงานตามกำหนดเวลา	<u>ส่วนวางแผนและ</u> <u>ประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและ ประเมินผลการตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน		<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔ ร้อยละผลสำเร็จของการพิจารณาคัดเลือกใบกำกับภาษีที่มีนัยผิดปกติส่งไปสอบยันและพบประเด็นความผิด (วัดหน่วยปฏิบัติที่ส่งสอบยัน) หมายเหตุ การนับงานเสร็จเพื่อประมวลผล คำนวณเป็นรายฉบับของใบกำกับภาษีที่ส่งไปสอบยัน และเป็นกรณีที่หน่วยปฏิบัติที่รับข้อมูลสอบยันใบกำกับภาษีได้ดำเนินการแล้วเสร็จเท่านั้น <u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓ ร้อยละของผลสำเร็จการดำเนินการงานค้างสอบยันใบกำกับภาษีที่ค้างดำเนินการมาจากปีงบประมาณก่อน (วัดหน่วยปฏิบัติที่รับข้อมูลมาดำเนินการสอบยัน) หมายเหตุ การนับงานเสร็จเพื่อประมวลผล คำนวณเป็นรายฉบับของใบกำกับภาษีที่รับมาดำเนินการสอบยัน	๑. คัดเลือกใบกำกับภาษีที่มีความเสี่ยงสูงอย่างมีนัยสำคัญบันทึกเข้าสู่ระบบสอบยันใบกำกับภาษี ๒. ดำเนินการส่งใบกำกับภาษีถึงหน่วยงานที่ต้องดำเนินการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่บันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีที่ส่งสอบยันเข้าสู่ระบบ ๓. หน่วยงานที่รับข้อมูลฯ รับเรื่องในระบบสอบยันใบกำกับภาษีภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน	<u>แผนงานที่ ๔</u> : แผนงานบริหารจัดการงานสอบยันใบกำกับภาษีเพื่อป้องกันการทำลายระบบภาษีอากร	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการตรวจสอบภาษี**

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน		ตัวชี้วัดที่ ๓ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๓ ร้อยละของผลสำเร็จการดำเนินการสอบ ยื่นใบกำกับภาษีได้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลา ๖๐ วัน ตามแนวทางปฏิบัติ จากปริมาณงานที่ดำเนินการ สอบยื่น ใบกำกับภาษี (วัดหน่วยปฏิบัติที่รับข้อมูลมาดำเนินการ สอบยื่น) หมายเหตุ การนับงานเสร็จเพื่อ ประมวลผล คำนวณเป็นรายฉบับของ ใบกำกับภาษีที่รับมาดำเนินการสอบยื่น			<u>ส่วนวางแผนและ</u> <u>ประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและ ประเมินผลการตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมรายผู้เสียภาษี และสะท้อนถึงรายได้ที่ต้องเสียภาษีอย่างทั่วถึง เป็นธรรม - เพิ่มผลการจัดเก็บภาษีของ สท.กทพ.ในท้องที่ สภ.๓	- จำนวนภาษีอากรที่สามารถจัดเก็บได้ตามประมาณการ จำนวน ๘๗,๑๘๑,๐๑๕ ล้านบาท	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	๕. แผนการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษี - แผนการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเพิ่มผลจัดเก็บภาษี โครงการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานที่กำกับดูแลจัดส่งข้อมูลให้ทีมกำกับดูแลนำไปใช้ประกอบในการกำกับดูแลโดยนำข้อมูลขึ้น Web Site ของ สำนักงานสรรพากรภาค ๓ http://๑๐.๖๔.๑.๑๗๕/data ดังนี้ ๕.๑ แผนงานสนับสนุนข้อมูล ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ยังไม่ออกตรวจสอบสภาพกิจการ หรือออกตรวจสอบสภาพกิจการมาแล้วเกินกว่า ๒ ปี เพื่อใช้บริหารจัดการเก็บภาษีอากร ๕.๒ แผนงานสนับสนุนข้อมูล ผู้ประกอบการนิติบุคคลจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ยังไม่ออกตรวจสอบสภาพกิจการ หรือออกตรวจสอบสภาพกิจการมาแล้วเกินกว่า ๒ ปี เพื่อใช้บริหารจัดการเก็บภาษีอากร ๕.๓ แผนงานสนับสนุนข้อมูลผู้ประกอบการนิติบุคคลยื่นแบบภ.ด. ๕๐ รอบระยะเวลาบัญชี ๒๕๕๖ ที่คำนวณภาษีไม่ถูกต้อง (นิติบุคคลคำนวณภาษี SME) ๕.๔ แผนงานสนับสนุนข้อมูล การยื่นแบบฯ ผู้ประกอบการนิติบุคคลใช้เกณฑ์คัดเลือกจากระบบ TAX-CSM ของกลุ่มธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูงต่อผลการจัดเก็บฯ จำนวน ๖ กลุ่มธุรกิจ และธุรกิจที่มีศักยภาพในการเสียภาษีสูงแต่อาจมีความเสี่ยงในการเสียภาษีไม่ถูกต้อง จำนวน ๖ กลุ่ม ISIC ได้แก่ ๑. กลุ่มกิจการค้าส่ง/การค้าปลีก ๒. กลุ่มกิจการบริการด้านธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์ ๓. กลุ่มกิจการขนส่ง ๔. กลุ่มกิจการก่อสร้าง/วัสดุก่อสร้าง ๕. กลุ่มกิจการภัตตาคาร/ร้านอาหาร/โรงแรม ๖. กลุ่มกิจการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการตรวจสอบภาษี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน				- แผนการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเพิ่มผลจัดเก็บภาษี ๕.๕ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ที่มีค่า P/T สูงเกินกว่าร้อยละ ๙๕% และชำระภาษีช้าย าวีต่ำ ๕.๖ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มี รายการสินค้าคงเหลือปลายงวดสูงกว่ารายได้จากการประกอบกิจการ ๕.๗ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มีรายการกำไรสะสม สูงกว่าทุนจดทะเบียน ๕.๘ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มีผลประกอบการขาดทุนขั้นต้น สำหรับปี ภาษี ๒๕๕๖ ๕.๙ แผนงานสนับสนุนการตรวจสอบภาษีโครงการ เภณฑ์คัดเลือกรายผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบ ๕.๑๐ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีไม่ปกติ ๕.๑๑ แผนงานสนับสนุนการตรวจสอบภาษี กลุ่ม กิจการค้าอสังหาริมทรัพย์	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการตรวจสอบ ภาษี **
	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมราย ผู้เสียภาษีและสะท้อนถึง รายได้ที่ต้องเสียภาษีอย่าง ทั่วถึง เป็นธรรม	- ร้อยละ ๙๙ ของจำนวนราย ที่แจ้งคืน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภายใน ๓ เดือนนับแต่วันที่รับแบบจากผู้เสียภาษี	- สร้างความสนใจ ในการเสียภาษี	๖. แผนบริหารการคืนภาษี ๖.๑ แผนติดตามและควบคุมการคืนภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๕๗	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลงานกรรวิธีแบบ แสดงรายการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน		- ร้อยละของจำนวนรายได้ดำเนินการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในกำหนดเวลาสำหรับรายแบบปกติที่ไม่ถูกคัดเลือกเพื่อตรวจคืน (๑) ผู้ประกอบการส่งออกที่ดี - ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต - คืนภายใน ๑๕ วัน - ยื่นแบบผ่าน สส. - คืนภายใน ๔๕ วัน (๒) ผู้ส่งออกขึ้นทะเบียน - ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต - คืนภายใน ๓๐ วัน - ยื่นแบบผ่าน สส. คืนภายใน ๖๐ วัน (๓) ผู้ประกอบการทั่วไป - ผู้ส่งออกทั่วไป คืนภายใน ๙๐ วัน	- ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานบนระบบเพื่อลดปริมาณค้างและให้งานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๖.๒ แผนการควบคุมและติดตามการลดปริมาณงานค้าง	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลงานกรรวิธีแบบแสดงรายการ
	- จัดเก็บภาษีได้ถูกต้องครบถ้วน ครอบคลุมรายผู้เสียภาษี และรายได้ต้องเสียภาษีอย่างทั่วถึงเป็นธรรม	- เป็นโครงการสนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	๗. แผนสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษี ๗.๑ แผนงานสนับสนุนข้อมูลผู้ประกอบการผู้มีเงินได้ตามแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๓๐) และมีข้อมูลเงินได้ที่ถูกหัก ณ ที่จ่าย แต่ไม่พบข้อมูลการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ (ภาษีเงินได้นิติบุคคล) และ ภ.ง.ด.๙๐ (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) ย้อนหลัง ๓ ปี ๗.๒ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (แบบ ภ.ง.ด.๙๐) ที่มีรายได้ตาม มาตรา ๔๐ (๒) และ มาตรา ๔๐(๖) - (๘) เกิน ๑.๘ ล้านบาท ในปีภาษี ๒๕๕๖ แต่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมราย ผู้เสียภาษีและสะท้อนถึง รายได้ที่ต้องเสียภาษี อย่าง ทั่วถึงเป็นธรรม - เพิ่มจำนวนผู้เสียภาษียราย ใหม่อย่างทั่วถึง และเป็น ธรรม -เพิ่มจำนวนผู้เสียภาษียราย ใหม่อย่างมีคุณภาพ	- จำนวนผู้เสียภาษียรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบ ภาษีเพิ่มขึ้น จำนวน ๗,๘๐๐ ราย - ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษียรายใหม่ที่ เข้าสู่ระบบเปรียบเทียบกับจำนวนรายที่ ออกสำรวจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ (ขั้นต่ำของจำนวนรายที่ออกสำรวจ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของ ประมาณการที่แต่ละสท.ได้รับ) - ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษียรายใหม่ที่ ยื่นแบบฯ และมีภาษีชำระเปรียบเทียบกับ จำนวนผู้เสียภาษียรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบ ตามโครงการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐ - มีข้อมูลสนับสนุนสท.กทม.๒๒-๓๐	ขยายฐานภาษีเชิงรุก	๘. แผนการบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอก ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ๘.๑ แผนงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี รายใหม่ที่เข้าสู่ระบบภาษี เพิ่มขึ้น ให้ได้นโยบาย/เป้าหมายและเป็นไปตามแนวทาง ปฏิบัติ ที่ ศน.๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การปฏิบัติงานสำรวจ ของหน่วยงานในท้องที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ติดตามประเมินผลโครงการสำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกระบบตามแนวคิดการบริหารจัดเก็บภาษีโดย ใช้หลักการบริหารความเสี่ยง (Compliance Risk Management: CRM) ๘.๒ โครงการสำรวจและติดตามผู้ประกอบการนอก ระบบ ธุรกิจ E-Commerce ๘.๓ โครงการสำรวจและติดตามผู้ประกอบการนอก ระบบ ธุรกิจอพาร์ทเมนต์	ส่วนวางแผนและ ประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและ ประเมินผลกลุ่มงานสำรวจฯ **

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- ลดหนี้ภาษีอากรค้างให้ได้ตามประมาณการของกรมสรรพากร - บรรลุผลตามตัวชี้วัด (KPIs) ของแผนปฏิบัติงานบริหารหนี้ภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘	- ผลการลดหนี้ให้ได้ตามประมาณการจำนวน ๒,๖๕๔.๖๘๓ ล้านบาท - ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดการบริหารหนี้ภาษีอากร โดยคิดค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน	ใช้ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้าง (DEBT MANAGEMENT SYSTEM : DMS) ในการบริหารหนี้ภาษีอากรโดยติดตามการลดหนี้อย่างใกล้ชิดและเป็นปัจจุบัน	๙. แผนบริหารหนี้ภาษีอากรค้าง	ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการเร่งรัดภาษีอากรค้าง
	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมรายผู้เสียภาษี และสะท้อนถึงรายได้ที่ต้องเสียภาษี อย่างทั่วถึง เป็นธรรม	- จำนวนแบบที่ยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจำนวน - แบบ (บอ.ยังมีได้กำหนด)	- เพิ่มเทคนิคทางการตลาดและลดปัญหาอุปสรรค	๑๐. แผนงานเพิ่มจำนวนแบบที่ยื่นแบบฯผ่านอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ๑๐.๑ โครงการ “เพิ่มจำนวนแบบแสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต” ๑๐.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การยื่นแบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านระบบทดสอบ (Site Test) แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สภ.๓	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างนวัตกรรมเพื่อ การบริหารและการ บริการที่ดี	-ระบบงาน/ระบบฐานข้อมูล ถูกต้องรวดเร็ว สนับสนุน การบริหารจัดเก็บภาษี	- เป็นโครงการสนับสนุนข้อมูลในการ ปฏิบัติงาน	- พัฒนาระบบงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดเก็บภาษี และสร้างฐานภาษีให้ ให้เป็นปัจจุบันและยั่งยืน	๑๑. โครงการ "ติดตามผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะเพื่อปรับปรุง ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน"	ส่วนวางแผนและ ประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและ ประเมินผลกรรมวิธีแบบ แสดงรายการ
	- มีนวัตกรรมการให้บริการที่ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการ	- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ด้านบริหารและบริการ	๑๒. พัฒนานวัตกรรมการให้บริการ ๕ นวัตกรรม ๑๒.๑ พัฒนาระบบบริหารและปฏิบัติการคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มแบบบูรณาการ Version ๑.๐๑	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายประมวล**
		- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการ		๑๒.๒ โครงการ”พัฒนาระบบโปรแกรมการ รายงานค่าใช้จ่ายแยกตาม สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร Version ๑.๐๑	
		- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการ		๑๒.๓ โครงการ “พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินค่า ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนเหมาจ่าย version ๑.๐๑”	
		- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการ		๑๒.๔. พัฒนาโปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ก เปรียบเทียบข้อมูล ภ.ง.ด.๑, ภ.ง.ด.๓, ภ.ง.ด.๕๓, ภ.ง.ด.๕๐	
		- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการ		๑๒.๕. โครงการ “โปรแกรมวิเคราะห์และติดตาม ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (ท.ด.๑๖) ”	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างนวัตกรรมเพื่อ การบริหารและการ บริการที่ดี	- เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๓. โครงการปฏิบัติการเบิกจ่ายการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเงิน
	- ปรับลดกระบวนงานที่ซ้ำซ้อน	- ระบบ IT สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการเบิกค่าตอบแทนผ่านระบบ IT	๑๔. โครงการปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนผ่านระบบ IT	
		- Implement ให้เจ้าหน้าที่งานการเงินและสท.ในสังกัดสามารถใช้โปรแกรมช่วยในการปฏิบัติงาน	ระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ IT	๑๕. โครงการปฏิบัติการรายงานการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	- บุคลากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภ. ๓ ที่มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๖. โครงการการวิเคราะห์และพิจารณาออกหนังสือรับรองเพื่อการรับราชการเป็นภาษาอังกฤษประกอบความรู้เรื่องอนุสัญญาภาษีซ้อน	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลการจัดเก็บภาษี
	- หน่วยงานที่ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน	- ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร	๑๗. แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ๒๓.๑ มีการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตรงและทันกำหนดการ	ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากร - ฝ่ายอุทธรณ์ภาษีอากร
	- บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	- ร้อยละระดับความพึงพอใจของบุคลากรในความผาสุกของการทำงาน	คุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรที่ดี	๑๘. กำหนดโครงการออกเป็นกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมสนับสนุนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของกรมสรรพากรตามนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ คำรับรอง และกระบวนงาน	
	- บุคลากรมีความรู้ ทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	- ระดับความสำเร็จของการลดปริมาณงานค้าง	การเป็นสรรพากรมืออาชีพ		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	- องค์กรได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรส.๓ ได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	สร้างภาพลักษณ์องค์กรและวัฒนธรรมองค์กร	๑๙. แผนงานการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ๑๙.๑ โครงการปลูกป่าไม้หวงห้าม อาทิ ไม้จันทน์หอม ไม้มะค่า ๑๙.๒ กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้แก่เด็กชาวเขาที่ด้อยโอกาส	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเงิน
	- เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	- ร้อยละของการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากรในองค์กร	๒๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรด้วย ๒ กิจกรรม ๒๐.๑ กิจกรรมการเลี้ยงอาหารกลางวันบ้านพักคนชรา ๒๐.๒ กิจกรรมการเยี่ยมและแจกสิ่งของให้แก่เด็กพิการซ้ำซ้อน ๒๑. โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่ออาชีพ ๒๑.๑ สอนวิธีประกอบอาหาร ๒๑.๒ สาธิต/ฝึกปฏิบัติวิธีประกอบอาหาร	
	- องค์กรได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน	- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	ยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากรในองค์กร	๒๒. แผนการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๒.๑ โครงการสร้างที่จอดรถ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุ
	- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่สากล - บุคลากรมีจิตสำนึกและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบและเสียสละ	- บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนามีความพึงพอใจต่อการจัดหลักสูตร	พัฒนาบุคลากรรายบุคคลตาม IDP ตามหลักสมรรถนะ และภารกิจ	๒๓. แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำแนกตามภารกิจ (๖ ภารกิจ) ๒๓.๑ ภารกิจกำกับดูแล ๒๓.๒ ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี ๒๓.๓ ภารกิจกฎหมาย ๒๓.๔ ภารกิจ IT ๒๓.๕ ภารกิจแผนงาน ๒๓.๖ ภารกิจสนับสนุนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. ส่วน วม.ฝ่าย ตส. กลุ่มสำรวจ และ ส่วน ทท. ขอแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ๒. ** ส่วนที่ขอแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม

