

ผลปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๗ – มีนาคม ๒๕๕๘

สำนักงานสรรพากรภาค ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีได้ตามประมาณการที่ได้รับจำนวน ๘๗,๑๘๑.๐๑๕ ล้านบาท	- สท.กทม. ดำเนินการจัดเก็บภาษีโดยนำผลการวิเคราะห์ตามรหัสประเภทสินค้าและบริการ (ISIC) และแสดงผลเป็นกราฟเส้นมาประกอบการจัดเก็บให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด	- มุ่งเน้นรายประกอบการที่มีศักยภาพแต่ยังมีความเสี่ยงในการเสียภาษี	๑. โครงการตรวจเยี่ยม สท.กทม. ๒ เดือน/ครั้ง เพื่อวิเคราะห์และติดตามการเสียภาษีของผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการเสียภาษี แต่มีความเสี่ยงในการเสียภาษีไม่ถูกต้องเป็นรายทีมกำกับดูแลใหญ่ ของแต่ละ สท.	ผลจัดเก็บภาษีตั้งแต่เดือนต.ค.๕๗ – มี.ค.๕๘ จัดเก็บภาษีได้ ๓๗,๓๒๖.๙๗๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๑๕ ของประมาณการทั้งปี และจัดเก็บได้สูงกว่าประมาณการ ๑,๗๓๗.๕๓๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การจัดเก็บภาษี
	- เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนาการจัดเก็บภาษีของสท.กทม.ใน ความรับผิดชอบ				ดำเนินการตรวจเยี่ยม สท.กทม. จำนวน ๑ ครั้ง และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการวิเคราะห์ผลการจัดเก็บเป็นราย ISIC	
	- เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของ สท.กทม.ใน ความรับผิดชอบ				ประมวลข้อมูลจากระบบออกหนังสือรับรองเป็นราย สท.กทม. ให้ติดตามและกำกับดูแลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และอยู่ระหว่างการประเมินผล	
	- ผู้ประกอบการมายื่นแบบยังพื้นที่ของ สก. ๓ ตามภูมิลำเนาที่ถูกต้อง	- ผู้ประกอบการกลับมายื่นแบบยังภูมิลำเนา สก.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนรายทั้งหมดตามข้อมูล	- การส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่สะท้อนรายได้เสียภาษีตามภูมิลำเนา	๓. สนับสนุนข้อมูลการติดตามผู้ประกอบการที่ยื่นแบบฯ ต่างท้องถิ่น	เนื่องจากกรมฯ มีแนวนโยบายให้มีการประเมินผลการจัดเก็บตามภูมิลำเนา จึงได้ยุติการติดตามผู้ประกอบการยื่นแบบต่างท้องถิ่น	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีได้ อย่างเหมาะสม กับสภาวะการณ์, สามารถจัดเก็บ ภาษีอากรได้ ถูกต้องครบถ้วน , จัดเก็บภาษี ครอบคลุมรายผู้ เสียภาษีและ รายได้ ที่ต้องเสีย ภาษีอย่างทั่วถึง เป็นธรรม	- จัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ตามแผนการกำกับดูแล และตรวจสอบภาษี โดยมี เป้าหมายเม็ดเงินจัดเก็บจาก กระบวนการกำกับดูแล (อัตราค่าจ้าง *จำนวนเงินที่ต้อง จัดเก็บต่อคน) ดังนี้ สท.กทผ.๒๒ (๑๐๐*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๒๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๒๓ (๕๔*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๑๕๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๒๔ (๕๑*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๑๔๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๒๕ (๔๒*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๙๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๒๖ (๔๕*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๑๐๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๒๗ (๕๕*๒,๘๐๐,๐๐๐) = ๑๕๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๒๘ (๓๐*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๒๙ (๓๕*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๘๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท สท.กทผ.๓๐ (๔๖*๒,๙๐๐,๐๐๐) = ๑๐๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท	- กำกับดูแลผู้เสียภาษีอย่างมี มาตรฐาน - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน - ควบคุมและติดตามผลการ ปฏิบัติ งานบนระบบเครือข่าย วิชาการเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผน ปฏิบัติงานการ กำกับดูแลและตรวจสอบภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๔. แผนบริหารกำกับดูแลและ ตรวจสอบภาษี แบ่งเป็น ๔ แผน ดังนี้ <u>แผนงานที่ ๑</u> : แผนงานบริหารการ กำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อ จัดเก็บเม็ดเงินภาษีอากรให้ถูกต้องและ ครบถ้วน <u>แผนงานที่ ๒</u> : แผนงานบริหารงาน กำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อสร้าง ผลผลิตเชิงคุณภาพ <u>แผนงานที่ ๓</u> : แผนบริหารจัดการ และควบคุมปริมาณงานค้ำกำกับดูแล และตรวจสอบภาษีเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ของงานตามกำหนดเวลา <u>แผนงานที่ ๔</u> : แผนงานบริหาร จัดการงานสอบยันใบกำกับภาษีเพื่อ ป้องกันการทำลายระบบภาษีอากร	ผลดำเนินการตามแผนงานต่างๆ ดังนี้	ส่วนวางแผน และ ประเมินผล - ฝ่าย วางแผนและ ประเมินผล การ ตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน		ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี เป้าหมายผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ทีม ก ผลสำเร็จของงานแล้วเสร็จ ๑๐ ราย / คน / ไตรมาส ทีม พ พส ผลสำเร็จของงานแล้วเสร็จ ๕ ราย / คน / เดือน ตัวชี้วัด ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๕๐ ร้อยละของผลสำเร็จจากการดำเนินงานซึ่งได้รับเม็ดเงินภาษีอากรเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด (หมายเหตุ ไม่รวมผลสำเร็จของงานประเภทหมายเรียกตรวจสอบภาษี) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีอากร หมายถึง การจัดเก็บเม็ดเงินที่ได้จากการดำเนินการของทีม ก และ ทีม พ พส ได้แก่ - จำนวนเงินภาษีอากรที่ชำระเพิ่มเติมตามใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรที่บันทึกจำนวนเงินเข้าสู่ระบบ - จำนวนเงินภาษีอากรประเมินที่ได้ออกหนังสือแจ้งการประเมินฯ - จำนวนเงินภาษีอากรที่ไม่คืนจากการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ - จำนวนเงินภาษีอากรที่คำนวณได้จากการลดผลขาดทุน (ลดผลขาดทุน x อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ร้อยละ ๒๐)	๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้เสียภาษีบนระบบคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบ ๒. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบงานให้แล้วเสร็จตามระเบียบ/แนวปฏิบัติและภายในอายุความ ๓. ตรวจสอบพบประเด็นความผิด เช่น ชำระภาษีเพิ่มเติม , ประเมินภาษีอากรให้บันทึกผลการดำเนินการยุติเรื่องในระบบงาน + ระบุมะเงินภาษีที่ได้จากการดำเนินการ	แผนงานที่ ๑ : แผนงานบริหารการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อจัดเก็บเม็ดเงินภาษีอากรให้ถูกต้องและครบถ้วน	ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘ ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๕๕.๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘) ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘ ตรวจสอบภาพกิจการ ๒๐๒,๐๙๗,๕๔๒ บาท ตรวจปฏิบัติการ ๓๖๔,๓๗๑,๓๗๗ บาท นิติบุคคลชำระไว้เกิน ๕๑,๒๕๘,๐๔๘ บาท วิเคราะห์แบบฯ ๕๙,๙๔๗,๖๕๕ บาท รวม ๖๗๗,๖๗๔,๖๒๔ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔๗,๑๐๘,๔๔๖ บาท นิติบุคคลชำระไว้เกิน ๔๐,๗๕๐,๔๒๓ บาท ๑๐๙,๖๗๖,๑๖๑ บาท	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การตรวจสอบภาษี**

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน		ทีม ก คัดเลือกรายเพื่อกำหนด แผนดำเนินการ ๑๐ ราย / คน / ไตร มาส ตามจำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี (ทีม ก) <u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อย ละ ๑๐ ร้อยละของผลสำเร็จ เชิงคุณภาพการคัดเลือกรายดำเนินการ และพบประเด็นความผิดจากการกำกับ ดูแลหรือตรวจสอบภาษีอากร หมายเหตุ การคำนวณร้อยละ ใช้ฐาน การคำนวณ ๑๐ ราย ต่อคน ต่อไตร มาส แม้ว่าจะคัดเลือกดำเนินการไว้เกิน กว่า ๑๐ ราย และหากมีงานค้างที่ยก มาจากปีงบประมาณก่อนแล้วเสร็จ (ยกเว้นงานค้างสอบยันใบกำกับภาษี) จะนับเป็นรายเสร็จให้ด้วย	๑. ตรวจสอบข้อมูลจาก ระบบคัดเลือกผู้เสียภาษี เพื่อกำกับและ ตรวจสอบเพื่อนำมา ประกอบการวิเคราะห์ กับข้อมูลราย ผู้ประกอบการ ที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับดูแล คือ ๑.๑ ข้อมูลรายผู้ เสียภาษีที่ส่งมาจาก หน่วยงานสำคัญและ ต้องเร่งดำเนินการ ๑.๒ ข้อมูลรายผู้ เสียภาษีที่กรมสรรพากร มีนโยบายให้ดำเนินการ ๑.๓ ข้อมูลรายผู้ เสียภาษีที่มีภาษีเงินได้ นิติบุคคลชำระไว้เกิน (รายที่ประสงค์ขอคืน และรายที่ไม่ประสงค์ขอ คืน) สำหรับรอบ ระยะเวลาบัญชีที่สิ้นสุด ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖	<u>แผนงานที่ ๒</u> : แผนงาน บริหารงานกำกับดูแลและตรวจสอบ ภาษีเพื่อสร้างผลผลิตเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘ ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๖.๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘)	<u>ส่วนวางแผน</u> <u>และ</u> <u>ประเมินผล</u> - ฝ่าย วางแผนและ ประเมินผล การ ตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ร้อยละของผลสำเร็จการบริหารจัดการงานเสร็จได้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานรายบุคคล (๑๐ ราย ต่อ คน ต่อ ไตรมาส)	๑.๔ ข้อมูลรายผู้เสียภาษีที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และส่วนกรรมวิธีและคืนภาษีคัดเลือกส่งตรวจปฏิบัติการก่อนคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒. ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี ทีม ก คัดเลือกรายเพื่อกำหนดแผนดำเนินการ ๑๐ ราย / คน / ไตรมาส ๓. ลำดับความสำคัญของข้อมูล ๓.๑ ข้อมูลจากหน่วยงานสำคัญ , รายที่กรมสรรพากรกำหนดนโยบายถือเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ๓.๒ รายที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน รอบปี ๒๕๕๖		ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘ ดำเนินการได้ร้อยละ ๒๗.๑๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘)	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การตรวจสอบภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน		หมายเหตุ นับรวมงานเสร็จตาม หมายเรียกตรวจสอบภาษี แต่ไม่นับ รวมผลสำเร็จของการสอบยันใบกำกับ ภาษี	๓.๒.๑ แข็งความ ประสงค์ขอคืน -- ดำเนินการทุกราย (ยกเว้นผู้เสียภาษีกลุ่มดี) ผลสำเร็จของงาน ๑๐๐ % ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๓.๒.๒ ไม่แจ้ง ความประสงค์ขอคืน -- คัดเลือกรายที่ติดเกณฑ์ เสี่ยงบนระบบคัดเลือกผู้ เสียภาษีเพื่อกำกับและ ตรวจสอบ			<u>ส่วนวางแผน</u> <u>และ</u> <u>ประเมินผล</u> - ฝ่าย วางแผนและ ประเมินผล การ ตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน		ตัวชี้วัดที่ ๑ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ร้อยละของผลการดำเนินงานค้างที่แล้วเสร็จที่ค้ำยกมาจากปีงบประมาณก่อน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ร้อยละผลสำเร็จของงานที่คัดเลือกดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๒ การประมวลผลดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบงานต่างๆ ที่หน่วยปฏิบัติเลือกเครื่องมือกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีอากรและได้บันทึกเข้าสู่ระบบงานนั้นๆ และใช้เป็นฐานการคำนวณ ค่ามาตรฐาน โดยจะนำผลสำเร็จของงานค้างยกมาจากปีงบประมาณก่อนซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละไตรมาส มาหักออกจากการคำนวณ ๑๐ ราย ต่อคนต่อไตรมาส ตามเป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด	สภ.๓ ติดตามงานค้างตามจำนวนรายที่ มก. รวบรวมไว้ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อนำมา กำหนดค่าเป้าหมายโดยให้ ทีมกำกับฯ ของแต่ละสท. ดำเนินการ คัดเลือกรายมาดำเนินการและบันทึกเข้าสู่ระบบงาน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาของระเบียบ พร้อมทั้งให้บันทึกยติเรื่องบนระบบงานทุกระบบให้ครบถ้วน	แผนงานที่ ๓ : แผนบริหารจัดการและควบคุมปริมาณงานค้างกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานตามกำหนดเวลา	ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘ ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๔.๒๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘) ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘ ดำเนินการได้ร้อยละ ๗.๘๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘)	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การตรวจสอบภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน		<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๔ ร้อยละผลสำเร็จของการพิจารณาคัดเลือกใบกำกับภาษีที่มีนัยผิดปกติส่งไปสอบยันและพบประเด็นความผิด (วัดหน่วยปฏิบัติที่ส่งสอบยัน) หมายเหตุ การนับงานเสร็จเพื่อประมวลผล คำนวณเป็นรายฉบับของใบกำกับภาษีที่ส่งไปสอบยัน และเป็นกรณีที่หน่วยปฏิบัติที่ได้รับข้อมูลสอบยันใบกำกับภาษีได้ดำเนินการแล้วเสร็จเท่านั้น <u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๓ ร้อยละของผลสำเร็จการดำเนินงานค้างสอบยันใบกำกับภาษีที่ค้างดำเนินการมาจากปีงบประมาณก่อน (วัดหน่วยปฏิบัติที่รับข้อมูลมาดำเนินการสอบยัน)หมายเหตุ การนับงานเสร็จเพื่อประมวลผล คำนวณเป็นรายฉบับของใบกำกับภาษีที่รับมาดำเนินการสอบยัน	๑. คัดเลือกใบกำกับภาษีที่มีความเสี่ยงสูง อย่างมีนัยสำคัญบันทึกเข้าสู่ระบบสอบยันใบกำกับภาษี ๒. ดำเนินการส่งใบกำกับภาษีถึงหน่วยงานที่ต้องดำเนินการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่บันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีที่ส่งสอบยันเข้าสู่ระบบ ๓. หน่วยงานที่รับข้อมูลฯ รับเรื่องในระบบสอบยันใบกำกับภาษีภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน	<u>แผนงานที่ ๔</u> : แผนงานบริหารจัดการงานสอบยันใบกำกับภาษีเพื่อป้องกันการทำลายระบบภาษีอากร	<u>ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘</u> ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๔.๙๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘) <u>ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘</u> ดำเนินการได้ร้อยละ ๒๒.๓๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘)	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การตรวจสอบภาษี**

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน		ตัวชี้วัดที่ ๓ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๓ ร้อยละของผลสำเร็จการดำเนินการ สอบยื่นใบกำกับภาษีได้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน ตาม แนวทางปฏิบัติจากปริมาณงานที่ ดำเนินการ สอบยื่นใบกำกับภาษี (วัดหน่วยปฏิบัติที่รับข้อมูลมา ดำเนินการสอบยื่น) หมายเหตุ การนับงานเสร็จเพื่อ ประมวผล คำนวณเป็นรายฉบับของ ใบกำกับภาษีที่รับมาดำเนินการสอบ ยื่น			ผลการดำเนินงานเดือนต.ค.๒๕๕๗ – ก.พ.๒๕๕๘ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕.๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘)	<u>ส่วนวางแผน</u> <u>และ</u> <u>ประเมินผล</u> - ฝ่าย วางแผนและ ประเมินผล การ ตรวจสอบ ภาษี**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมรายผู้เสียภาษี และสะท้อนถึงรายได้ที่ต้องเสียภาษีอย่างทั่วถึง เป็นธรรม - เพิ่มผลการจัดเก็บภาษีของ สท.กทผ.ใน ท้องที่ สภ.๓	- จำนวนภาษีอากรที่สามารถจัดเก็บได้ตามประมาณการ จำนวน ๘๗,๑๘๑,๐๑๕ ล้านบาท	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	๕. แผนการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษี - แผนการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเพิ่มผลจัดเก็บภาษี โครงการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานที่กำกับดูแลจัดส่งข้อมูลให้ทีมกำกับดูแลนำไปใช้ประกอบในการกำกับดูแลโดยนำข้อมูลขึ้น Web Site ของ สำนักงานสรรพากรภาค ๓ http://๑๐.๖๔.๑.๑๗๕/data ดังนี้ ๕.๑ แผนงานสนับสนุนข้อมูลผู้ประกอบการบุคคลธรรมดาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ยังไม่ออกตรวจสภาพกิจการ หรือออกตรวจสภาพกิจการมาแล้วเกินกว่า ๒ ปี เพื่อใช้บริหารจัดการจัดเก็บภาษีอากร ๕.๒ แผนงานสนับสนุนข้อมูลผู้ประกอบการนิติบุคคลจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ยังไม่ออกตรวจสภาพกิจการ หรือออกตรวจสภาพกิจการมาแล้วเกินกว่า ๒ ปี เพื่อใช้บริหารจัดการจัดเก็บภาษีอากร ๕.๓ แผนงานสนับสนุนข้อมูลผู้ประกอบการนิติบุคคลอื่นแบบภ.ง.ด. ๕๐ รอบระยะเวลาบัญชี ๒๕๕๖ ที่คำนวณภาษีไม่ถูกต้อง (นิติบุคคลคำนวณภาษี SME)	ชำระภาษีเพิ่มเติม ๑๐,๓๓๖,๕๖๐.๙๖ บาท ไม่คืนภาษี ๑๕๕,๖๐๗.๔๐ บาท ปีภาษี ๒๕๕๕ จัดเก็บภาษีได้ทั้งสิ้น ๑๓,๗๔๖,๐๐๖.๑๔ บาท	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การตรวจสอบภาษี

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บ ภาษีอย่างยั่งยืน				๕.๔ แผนงานสนับสนุนข้อมูล การ ยื่นแบบฯ ผู้ประกอบการนิติบุคคลใช้ เกณฑ์คัดเลือกจากระบบ TAX- CSM ของกลุ่มธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง ต่อผลการจัดเก็บฯ จำนวน ๖ กลุ่ม ธุรกิจ และธุรกิจที่มีศักยภาพในการ เสียภาษีสูงแต่อาจมีความเสี่ยงในการ เสียภาษีไม่ถูกต้อง จำนวน ๖ กลุ่ม ISIC ได้แก่ ๑. กลุ่มกิจการค้าส่ง/ การค้าปลีก ๒. กลุ่มกิจการบริการ ด้านธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์ ๓. กลุ่มกิจการขนส่ง ๔. กลุ่มกิจการ ก่อสร้าง/วัสดุก่อสร้าง ๕. กลุ่ม กิจการภัตตาคาร/ร้านอาหาร/โรงแรม ๖. กลุ่มกิจการสิ่งทอและ เครื่องนุ่งห่ม - <u>แผนการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเพิ่ม ผลจัดเก็บภาษี</u> ๕.๕ แผนงานสนับสนุนข้อมูล การยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ที่มีค่า P/T สูง เกินกว่าร้อยละ ๙๕% และชำระภาษี ขายไว้ต่ำ ๕.๖ แผนงานสนับสนุนข้อมูล การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มี รายการ สินค้าคงเหลือปลายงวดสูงกว่า รายได้จากการประกอบกิจการ ๕.๗ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการ ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มีรายการ กำไรสะสม สูงกว่าทุนจดทะเบียน		<u>ส่วนวางแผน</u> <u>และ</u> <u>ประเมินผล</u> - ฝ่าย วางแผนและ ประเมินผล การ ตรวจสอบ ภาษี **

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
				๕.๘ แผนงานสนับสนุนข้อมูลการยื่น แบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มีผลประกอบการ ขาดทุนขั้นต้น สำหรับปีภาษี ๒๕๕๖ ๕.๙ แผนงานสนับสนุนการ ตรวจสอบภาษีโครงการเกณฑ์ คัดเลือกรายผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและ ตรวจสอบ ๕.๑๐ แผนงานสนับสนุนข้อมูล การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่มีรอบ ระยะเวลาบัญชีไม่ปกติ ๕.๑๑ แผนงานสนับสนุนการ ตรวจสอบภาษี กลุ่มกิจการค้า อสังหาริมทรัพย์	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ทีมกำกับดูแลสท.๒๒-๓๐ เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ๑ รุ่น ๒๕๐ คน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมรายผู้เสียภาษีและสะท้อนถึงรายได้ที่ต้องเสียภาษีอย่างทั่วถึง เป็นธรรม	- ร้อยละ ๙๙ ของจำนวนราย ที่แจ้งคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภายใน ๓ เดือนนับแต่วันที่รับแบบจากผู้เสียภาษี ร้อยละของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในกำหนดเวลา สำหรับรายแบบปกติที่ไม่ถูกคัดเลือกเพื่อตรวจคืน (๑) ผู้ประกอบการส่งออกที่ดี - ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต คืนภายใน ๑๕ วัน - ยื่นแบบผ่าน สส. คืนภายใน ๔๕ วัน (๒) ผู้ส่งออกชั้นทะเบียน - ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต คืนภายใน ๓๐ วัน - ยื่นแบบผ่าน สส. คืนภายใน ๖๐ วัน	- สร้างความสมัครใจในการเสียภาษี - ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานบนระบบเพื่อลดปริมาณค้างและให้ งานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๖. แผนบริหารการคืนภาษี ๖.๑ แผนติดตามและควบคุมการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๕๗ ๖.๒ แผนการควบคุมและติดตามการลดปริมาณงานค้าง	- ผลดำเนินการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐, ๙๑ ปีภาษี ๒๕๕๗ (แบบติดเงื่อนไขและไม่ติดเงื่อนไข) ตามรายงานการคืนเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๕๗ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ สภ.๓ มีแบบคืนภาษี ๔๐,๓๔๕ ราย คืนเสร็จ ๓๙,๒๙๐ ราย ดำเนินการได้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๙ ของจำนวนรายที่ขอคืนภาษี - ผลการดำเนินการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (๑) ผู้ประกอบการส่งออกที่ดี - ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ดำเนินการได้ ๖๓ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในกำหนดเวลา สำหรับรายแบบปกติที่ไม่ถูกคัดเลือกเพื่อตรวจคืน - ยื่นแบบผ่าน สส. ดำเนินการได้ ๑๒ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในกำหนดเวลา สำหรับรายแบบปกติที่ไม่ถูกคัดเลือกเพื่อตรวจคืน ๒) ผู้ส่งออกชั้นทะเบียน - ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ดำเนินการได้ ๓๓๒ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐ ของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในกำหนดเวลา สำหรับรายแบบปกติที่ไม่ถูกคัดเลือกเพื่อตรวจคืน - ยื่นแบบผ่าน สส. ดำเนินการได้ ๑๒๗ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๕ ของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในกำหนดเวลา สำหรับรายแบบปกติที่ไม่ถูกคัดเลือกเพื่อตรวจคืน	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการ

[illegible]

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมรายผู้เสียภาษีและสะท้อนถึงรายได้ที่ต้องเสียภาษีอย่างทั่วถึงเป็นธรรม - เพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม - เพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่อย่างมีคุณภาพ	- จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบภาษีเพิ่มขึ้น จำนวน ๗,๘๐๐ ราย - ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบเปรียบเทียบกับจำนวนรายที่ออกสำรวจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ (ขั้นต่ำของจำนวนรายที่ออกสำรวจจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการที่แต่ละสท.ได้รับ) - ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่ยื่นแบบฯ และมีภาษีชำระเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบตามโครงการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐ - มีข้อมูลสนับสนุนสท.กทผ.๒๒-๓๐	ขยายฐานภาษีเชิงรุก	๘. แผนการบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ๘.๑ แผนงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี รายใหม่ที่เข้าสู่ระบบภาษีเพิ่มขึ้น ให้ได้นโยบาย/เป้าหมายและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่ ศน.๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การปฏิบัติงานสำรวจของหน่วยงานในท้องที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ติดตามประเมินผลโครงการสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบตามแนวคิดการบริหารจัดเก็บภาษีโดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยง (Compliance Risk Management: CRM) ๘.๒ โครงการสำรวจและติดตามผู้ประกอบการนอกระบบ ธุรกิจ E-Commerce ๘.๓ โครงการสำรวจและติดตามผู้ประกอบการนอกระบบ ธุรกิจ อพาร์ทเมนท์	๑. การสำรวจผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ระบบ (ต.ค. ๕๗-มี.ค.๕๘) - เป้าหมายจำนวน ๓,๗๔๓ ราย ดำเนินการได้ ๔,๙๓๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓๑.๘๗ ๒. การดำเนินงานตามโครงการสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบตามแนวคิดการบริหารจัดเก็บภาษีโดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยง (Compliance Risk Management : CRM) - ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบเปรียบเทียบกับจำนวนรายที่ออกสำรวจ เป้าหมายร้อยละ ๕๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๖ คะแนนระดับ ๕ - ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่ยื่นแบบฯและมีภาษีชำระเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบตามโครงการ เป้าหมายร้อยละ ๒๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๖ คะแนนระดับ ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลกลุ่มงานสำรวจฯ **

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- ลดหนี้ภาษีอากรค้างให้ได้ตามประมาณการของกรมสรรพากร - บรรลุผลตามตัวชี้วัด (KPIs) ของแผนปฏิบัติงานบริหารหนี้ภาษีอากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘	- ผลการลดหนี้ให้ได้ตามประมาณการจำนวน ๒,๖๕๔.๖๘๓ ล้านบาท - ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดการบริหารหนี้ภาษีอากร โดยคิดค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน	ใช้ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้าง (DEBT MANAGEMENT SYSTEM : DMS) ในการบริหารหนี้ภาษีอากรโดยติดตามการลดหนี้อย่างใกล้ชิดและเป็นปัจจุบัน	๙. <u>แผนบริหารหนี้ภาษีอากรค้าง</u>	-เดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘ เร่งรัดเม็ดเงินได้ ๕๔๙.๙๖๒ ล้านบาท ลดและจำหน่ายได้ ๗๐๔.๕๓๕ ล้านบาท รวมลดหนี้ได้ ๑,๒๕๔.๕๙๗ ล้านบาท สูงกว่าประมาณการ ๑๕๖.๓๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๔ -ตัวชี้วัดการบริหารหนี้ภาษีอากรตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้ ๑ จำนวนหนี้ภาษีอากรจากต้นปี (หนี้เก่า) ลดลง ร้อยละ ๒๒.๗๒ (๕ คะแนน) ๒ การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรรายใหญ่(หนี้เก่า/๓๐รายแรก) ร้อยละ ๘๖.๘๑ (๔ คะแนน) ๓ การลดหนี้ภาษีอากรจากการประเมินตนเอง (หนี้เก่า) ลดลง ร้อยละ ๒๘.๕๓ (๕ คะแนน) ๔ การลดหนี้ภาษีอากรจากการประเมินตนเอง (หนี้ใหม่) ยังไม่ดำเนินการ (N/A) ๕ การเร่งรัดให้ถึงตัวลูกหนี้ภาษีอากร ร้อยละ ๕๗.๐๗ (๕ คะแนน) ๖ การส่งฟ้องล้มละลาย(หนี้เก่า) ร้อยละ ๔๘.๙๘ (๑ คะแนน) ๗ การปรับปรุงข้อมูลหนี้ภาษีอากรบนระบบ DMS ร้อยละ ๙๗.๕๓ (๕คะแนน)	<u>ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การเร่งรัดภาษีอากรค้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างยั่งยืน	- จัดเก็บภาษีครอบคลุมรายผู้เสียภาษี และสะท้อนถึงรายได้ที่ต้องเสียภาษีอย่างทั่วถึง เป็นธรรม	- จำนวนแบบที่ยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน - แบบ (บอ.ยังมีได้กำหนด)	- เพิ่มเทคนิคทางการตลาดและลดปัญหาอุปสรรค	๑๐. แผนงานเพิ่มจำนวนแบบที่ยื่นแบบฯผ่านอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ๑๐.๑ โครงการ “เพิ่มจำนวนแบบแสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต” ๑๐.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การยื่นแบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านระบบทดสอบ (Site Test) แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สก.๓	เป้าหมายจำนวนแบบที่ยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตุลาคม ๒๕๕๗ – มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๕๕,๑๖๗ แบบ ผลการดำเนินการ ๒๕๕,๒๑๓ แบบ มากกว่าเป้าหมายจำนวน ๔,๐๔๖ แบบ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑.๕๘	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายประมวลผล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารและการบริการที่ดี	-ระบบงาน/ระบบฐานข้อมูลถูกต้องรวดเร็วสนับสนุนการบริหารจัดการเก็บภาษี	- เป็นโครงการสนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติงาน	- พัฒนาระบบงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีและสร้างฐานภาษีให้ให้เป็นปัจจุบันและยั่งยืน	๑๑. โครงการ "ติดตามผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน"	- อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานเนื่องจากบาง สท. ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการ	ส่วนวางแผนและประเมินผล - ฝ่ายวางแผนและประเมินผลกรรมวิธีแบบแสดงรายการ
	- มีนวัตกรรมการให้บริการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ	- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านบริหารและบริการ	๑๒. พัฒนานวัตกรรมการให้บริการ ๕ นวัตกรรม ๑๒.๑ พัฒนาระบบบริหารและปฏิบัติการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มแบบบูรณาการ Version ๑.๐๑ ๑๒.๒ โครงการ”พัฒนาระบบโปรแกรมการรายงานค่าใช้จ่ายแยกตาม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร Version ๑.๐๑	- สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๒-๓๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๑๙ สาขา ใช้งานโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๓ กำลังทดลองใช้งานโปรแกรม	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายประมวล**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างนวัตกรรมเพื่อ การบริหารและการ บริการที่ดี		- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ		๑๒.๓ โครงการ “พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนเหมาจ่าย version ๑.๐๑” ๑๒.๔. พัฒนาโปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ก เปรียบเทียบข้อมูล ภ.ง.ด.๑, ภ.ง.ด.๓, ภ.ง.ด.๕๓, ภ.ง.ด.๕๐ ๑๒.๕. โครงการ “โปรแกรมวิเคราะห์และติดตามข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (ท.ด.๑๖) ”	- พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้ใช้งานโปรแกรม - สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๒-๓๐ ใช้งานโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว - สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๒,๒๔,๒๕,๒๖,๒๗,๓๐ ใช้งานโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายประมวล**
	- เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - ปรับลดกระบวนงานที่ซ้ำซ้อน	- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา - ระบบ IT สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - Implement ให้เจ้าหน้าที่งานการเงินและสท.ในสังกัดสามารถใช้โปรแกรมช่วยในการปฏิบัติงาน	- ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายคื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม - ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการเบิกค่าตอบแทนผ่านระบบ IT - ระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ IT	๑๓. โครงการปฏิบัติการเบิกจ่ายการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๔. โครงการปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนผ่านระบบ IT ๑๕. โครงการปฏิบัติการรายงานการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	หน่วยงานในสังกัด สก.๓ ได้ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างการพัฒนา ได้ Implement ให้เจ้าหน้าที่การเงิน สก.๓ ทดลองใช้และมีการแก้ไขโปรแกรมเพิ่มเติม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเงิน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	- บุคลากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภ. ๓ ที่มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<u>๑๖. โครงการการวิเคราะห์และพิจารณาออกหนังสือรับรองเพื่อการรับราชการเป็นภาษาอังกฤษ</u> <u>ประกอบความรู้เรื่องอนุสัญญาภาษีซ้อน</u>	จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และอยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการสัมมนา	<u>ส่วนวางแผนและประเมินผล</u> - ฝ่ายวางแผนและประเมินผล การจัดเก็บภาษี
	- หน่วยงานที่ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน	- ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร	<u>๑๗. แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้</u> ๒๓.๑ มีการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตรงและทันกำหนดการ	มีการส่งรายงานตรงกำหนดเวลา โดยได้จัดส่งรายงานแบบติดตามปย.รอบสิ้นสุด ๓๑ มี.ค.๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค.๕๘ ตามหนังสือที่ กค ๐๗๐๗(อธ.)/กร/๒๘	<u>ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากร</u> - ฝ่ายอุทธรณ์ภาษีอากร
	- บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	- ร้อยละระดับความพึงพอใจของบุคลากรในความผาสุกของการทำงาน	คุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรที่ดี	<u>๑๘. กำหนดโครงการออกเป็นกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมสนับสนุนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของกรมสรรพากรตามนโยบาย</u> <u>แผนการปฏิบัติราชการ คำรับรองและกระบวนงาน</u>	มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำและการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง” รวม ๓ วัน (ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)	
	- บุคลากรมีความรู้ ทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	- ระดับความสำเร็จของการลดปริมาณงานค้าง	การเป็นสรรพากรมืออาชีพ		- ร้อยละของผลการดำเนินงานด้านอุทธรณ์ภาษีตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ต.ค.๕๗-มี.ค.๕๘ ร้อยละของงานเสร็จ(สะสม) = ๕๔.๘๓๘๗ - ร้อยละของผลการปฏิบัติงานคำร้องของดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มภาษีอากรตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ต.ค.๕๗-มี.ค.๕๘ ร้อยละของงานเสร็จ(สะสม) = ๘๘.๗๐๙๗	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	- องค์กรได้รับการยอมรับ รับจากทุกภาคส่วน	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรสม.๓ ได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม	สร้างภาพลักษณ์องค์กร และวัฒนธรรมองค์กร	๑๙. แผนงานการจัดกิจกรรมเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๑๙.๑ โครงการปลูกป่าไม้หวงห้าม อาทิ ไม้จันทน์หอม ไม้มะค่า ๑๙.๒ กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้แก่ เด็กชาวเขาที่ด้อยโอกาส	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ ๑ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป - งานการเงิน
	- เพื่อให้บุคลากร มีความ ผูกพันต่อองค์กร	- ร้อยละของการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ยกระดับคุณภาพชีวิต บุคลากรในองค์กร	๒๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร ด้วย ๒ กิจกรรม ๒๐.๑ กิจกรรมการเลี้ยงอาหาร กลางวันบ้านพักคนชรา ๒๐.๒ กิจกรรมการเยี่ยมและ แจกสิ่งของให้แก่เด็กพิการซ้ำซ้อน ๒๑. โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อ อาชีพ ๒๑.๑ สอนวิธีประกอบอาหาร ๒๑.๒ สาธิต/ฝึกปฏิบัติวิธี ประกอบอาหาร	๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘	
	- องค์กรได้รับการยอมรับ จากทุกภาคส่วน	- ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลา	ยกระดับคุณภาพชีวิต บุคลากรในองค์กร	๒๒. แผนการเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๒๒.๑ โครงการสร้างที่จอดรถ	ดำเนินการตีเส้นจราจรเพื่อจอดรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ และผู้เสียภาษีบริเวณด้านหน้าอาคาร สม.๓ แล้วเสร็จ ก.พ. ๒๕๕๘	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป - งานพัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่สากล - บุคลากรมีจิตสำนึกและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบและเสียสละ	- บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนามีความพึงพอใจต่อการจัดหลักสูตร	พัฒนาบุคลากรรายบุคคลตาม IDP ตามหลักสมรรถนะและภารกิจ	๒๓. แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำแนกตามภารกิจ (๖ ภารกิจ) ๒๓.๑ ภารกิจกำกับดูแล ๒๓.๒ ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี ๒๓.๓ ภารกิจกฎหมาย ๒๓.๔ ภารกิจ IT ๒๓.๕ ภารกิจแผนงาน ๒๓.๖ ภารกิจสนับสนุน แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต	ตามแผนพัฒนาบุคลากร สก.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แยกตาม ๖ กลุ่มภารกิจตามแผนจำนวน ๒๑ โครงการ/หลักสูตร ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้จำนวนทั้งสิ้น ๔,๕๒๖,๐๐๐.- บาท โดยดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ ต.ค.๕๗ – มี.ค.๕๘ จำนวน ๑๓ โครงการ(ตามแผน ๖ โครงการ นอกแผน ๗ โครงการ) โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น ข้าราชการ๑,๗๕๖ คน ลูกจ้าง พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๓๖๗ คน หลักสูตรใช้งบประมาณเงินทั้งสิ้น๒,๖๗๗,๐๑๐.- บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสิบบาทถ้วน) -บุคลากรในสังกัด สก.๓ (สก.๓ และสท.๒๒-๓๐) ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของสก. ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ/หลักสูตร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป - งานฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. ส่วน วผ.ฝ่าย ตส. กลุ่มสำรวจ และ ส่วน ทท. ขอแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ๒. ** ส่วนที่ขอแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม