



ประกาศกรมสรรพาการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สำนักงานสรรพาการภาค ๖

ด้วยสำนักงานสรรพาการภาค ๖ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัด โดยดำเนินการรับสมัครตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพาการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทั่วไป สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในและภายนอกสำนักงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ไม่ซับซ้อน การให้บริการ การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษีและผู้มาติดต่อราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การตรวจแนะนำ การสำรวจแหล่งภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การคืนภาษี การติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี การจัดเก็บภาษีอากร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๗๐ อัตรา (อัตราร่างแยกตามหน่วยสอบ)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงาน

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาจ้าง ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

เงื่อนไขการจ้าง โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นกรณีเฉพาะ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและบรรเทาการว่างงานในระยะสั้น (๑ ปี) จึงกำหนดเงื่อนไขการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังนี้

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างงาน ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าวทันที

(๒) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานใดๆ
ทุกกรณี

/(๓) พนักงาน...

(๓) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็น การจ้างงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์ว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ได้

(๔) พนักงานราชการเฉพาะกิจได้รับค่าตอบแทนในอัตราแรกบรรจุของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาจ้างงาน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะรับสมัครสอบเป็นรายหน่วยสอบ แยกตามหน่วยงาน ในท้องที่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จำนวน ๑๐ หน่วยสอบ ดังนี้

- ๑) หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครปฐม ๑
- ๒) หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครปฐม ๒
- ๓) หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

/๔) หน่วยสอบ...

- ๔) หน่วยสอบที่ ๔ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์
- ๕) หน่วยสอบที่ ๕ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบุรี
- ๖) หน่วยสอบที่ ๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี
- ๗) หน่วยสอบที่ ๗ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุพรรณบุรี
- ๘) หน่วยสอบที่ ๘ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสงคราม
- ๙) หน่วยสอบที่ ๙ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑
- ๑๐) หน่วยสอบที่ ๑๐ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

๓.๒ กำหนดวันรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่ระบบการรับสมัครที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร ที่ <http://www.rd.go.th> > สมัครเข้ารับราชการ > พนักงานราชการ > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ

(๓) Upload รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ การสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้รับเลขประจำตัวสอบ ภายในวันเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ การรับสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ หน่วยสอบ

๔.๒ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔.๓ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๕ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔.๖ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

(๑) ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบ ที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๕.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ <http://webinter.rd.go.th/region6/1737.0.html> และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร ที่ <http://www.rd.go.th> > สมัครเข้ารับราชการ > พนักงานราชการ > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ”

๕.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ จะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของผู้สมัครสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประมาณวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์สอบทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยจะทำการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เลือกสมัครสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยประกาศรายชื่อตามหน่วยสอบ ในแต่ละหน่วยสอบ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

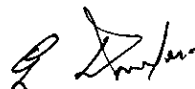
๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามหน่วยสอบและตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละหน่วยสอบ และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นของหน่วยสอบใด ก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต่อไปของหน่วยสอบนั้น

สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๔๒๓๕๕ ต่อ ๑๐๙ - ๑๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยุพา พิณสรงค์)

สรรพากรภาค ๖ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

อัตราว่างพนักงานราชการเฉพาะกิจ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖

| หน่วย สอบที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) | สถานที่ตั้ง |
|-----------------|---------------------------------------|------------------|---|
| ๑ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครปฐม ๑ | ๘ | ๗๑ ถ.เทศบาล อ.เมือง จ.นครปฐม โทร. ๐-๓๔๒๕-๔๑๙๗ |
| ๒ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครปฐม ๒ | ๙ | ๑๒๓ หมู่ ๑ (หลังวัดไร่ขิง) ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. ๐-๓๔๓๘-๘๙๓๙ - ๔๘ |
| ๓ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี | ๕ | อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถ.แม่น้ำแม่กลอง อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี โทร. ๐-๓๔๕๖-๔๔๑๗ - ๘ |
| ๔ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ | ๖ | ๖๓/๒ ถ.สุขใจ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐-๓๒๖๑-๑๑๔๐ |
| ๕ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบุรี | ๕ | ๒๗๒ ถ.บ้านดอนคาน ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี โทร. ๐-๓๒๔๒-๕๒๓๗ |
| ๖ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี | ๖ | ๓๓/๓ หมู่ที่ ๓ ต.หลุมดิน อ.เมือง จ.ราชบุรี โทร. ๐-๓๒๗๑-๙๕๓๕ |
| ๗ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุพรรณบุรี | ๕ | อาคารศูนย์ราชการจ.สุพรรณบุรี ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๕๐๐-๔ |
| ๘ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสงคราม | ๔ | ๒๐๔ หมู่ที่ ๓ ต.ลาดใหญ่ อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม โทร. ๐-๓๔๗๑-๑๕๒๘ |
| ๙ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ | ๑๓ | ๙๓๕ ถ.ราษฎร์บรรจบ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร โทร. ๐-๓๔๔๑-๑๑๖๒ |
| ๑๐ | สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ | ๙ | ๑๑๙/๖๒ หมู่ที่ ๔ ถ.เพชรเกษม ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร โทร. ๐-๒๔๓๑-๑๐๕๖ - ๕๘ |
| รวมจำนวน | | ๗๐ | อัตรา |