



ประกาศกรมสรรพากร
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน 16 รายการ

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน 16 รายการ ดังนี้

1. กระดาษถ่ายเอกสาร	จำนวน 4,000 รีม
2. บัญชีรับจ่ายแบบพิมพ์ (พ.2)	จำนวน 100 เล่ม
3. ซองครุฑสีน้ำตาล (ซองขยายข้างเล็ก ซี 4)	จำนวน 20,000 ซอง
4. ซองหน้าต่งสีน้ำตาล	จำนวน 10,000 ซอง
5. ซองหน้าต่งสีฟ้า	จำนวน 10,000 ซอง
6. กระดาษต่อเนื่องขนาด 9x11 ชนิด 2 ชั้น	จำนวน 450 กล่อง
7. กระดาษต่อเนื่องขนาด 9x11 ชนิด 3 ชั้น	จำนวน 250 กล่อง
8. ต.6	จำนวน 500 เล่ม
9. ต.7	จำนวน 300 เล่ม
10. อ.ส.4	จำนวน 300 เล่ม
11. อ.ส.4 ก	จำนวน 200 เล่ม
12. อ.ส.4 ข	จำนวน 300 เล่ม
13. แบบพิมพ์ใบรับแบบคำขอ TCL	จำนวน 400 ห่อ
14. แบบเปรียบเทียบปรับ (ป.2)	จำนวน 1,000 เล่ม
15. บ.ช.12	จำนวน 1,000 เล่ม
16. แฟ้มผูกสันหลุด	จำนวน 10,000 แฟ้ม

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศสอบราคา)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาจชดเชยงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
สำนักงานสรรพากรภาค 6 ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาข้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่...18 มีนาคม 2551...ถึง...1 เมษายน 2551...ระหว่าง
เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค 6 เลขที่
65 ถนนเทศบาลปทุมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 และกำหนดเปิดซองใบเสนอ
ราคา ในวันที่...2 เมษายน 2551... ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสรรพากรภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลปทุมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
ระหว่างวันที่...18 มีนาคม 2551...ถึง...1 เมษายน 2551...หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-3424-2355
ต่อ 113 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2551

อนันต์ สิริแสงทักษิณ

(นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ)

สรรพากรภาค 6 ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 7/2551

การจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน 16 รายการ

ตามประกาศกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 ลงวันที่ ...18 มีนาคม 2551..

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน 16 รายการ ดังนี้

1. กระดาษถ่ายเอกสาร	จำนวน 4,000	รีม
2. บัญชีรับจ่ายแบบพิมพ์ (พ.2)	จำนวน 100	เล่ม
3. ซองครุฑสีน้ำตาล (ซองขยายข้างเล็ก ซี 4)	จำนวน 20,000	ซอง
4. ซองหน้าต่างสีน้ำตาล	จำนวน 10,000	ซอง
5. ซองหน้าต่างสีฟ้า	จำนวน 10,000	ซอง
6. กระดาษต่อเนื่องขนาด 9x11 ชนิด 2 ชั้น	จำนวน 450	กล่อง
7. กระดาษต่อเนื่องขนาด 9x11 ชนิด 3 ชั้น	จำนวน 250	กล่อง
8. ต.6	จำนวน 500	เล่ม
9. ต.7	จำนวน 300	เล่ม
10. อ.ศ.4	จำนวน 300	เล่ม
11. อ.ศ.4 ก	จำนวน 200	เล่ม
12. อ.ศ.4 ข	จำนวน 300	เล่ม
13. แบบพิมพ์ใบรับแบบคำขอ TCL	จำนวน 400	ห่อ
14. แบบเปรียบเทียบปรับ (ป.2)	จำนวน 1,000	เล่ม
15. บ.ช.12	จำนวน 1,000	เล่ม
16. แฟ้มผูกสันหลุด	จำนวน 10,000	แฟ้ม

ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (แยกไว้นอกซอง)
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (แยกไว้นอกซอง)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน และใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารอื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษตัวอย่างที่จะยื่นให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ แล้วลงชื่อรับรองพร้อมกับผู้ยื่นซองเสนอราคา หรือผู้แทนในวันยื่นซองเสนอราคานั้น คณะกรรมการจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอการายนั้น และหากสำนักงานสรรพากรภาค 6 เห็นควรให้ ทำการตรวจสอบ สำนักรงานสรรพากรภาค 6 ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งมา ให้ตรวจสอบ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญาแบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่เป็นซองปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 7/2551” ยื่นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่..18 มีนาคม 2551...ถึง...1 เมษายน 2551.. ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลประหลาดพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่...2 เมษายน 2551...ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคารั้งนี้ สำนักงานสรรพากรภาค 6 จะพิจารณาคัดสินด้วยราคาต่อรายการ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานสรรพากรภาค 6 เท่านั้น

5.3 สำนักงานสรรพากรภาค 6 สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

/(2) ไม่...

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานสรรพากรภาค 6 ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานสรรพากรภาค 6 จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานสรรพากรภาค 6 จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 สำนักงานสรรพากรภาค 6 ขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาทางนิติกรรมผูกพันกับคู่กรณี ผู้ชนะการสอบราคา โดยมีจำเป็นต้องบอกกล่าวต่อคู่กรณีแต่อย่างใด

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ 1.3 กับสำนักงานสรรพากรภาค 6 ภายใน...7 ...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานสรรพากรภาค 6 จะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 15 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวันแต่อย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานสรรพากรภาค 6 ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...10...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี หรือเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานสรรพากรภาค 6 ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปีหรือเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นแล้วเท่านั้น

หากสำนักงานสรรพากรภาค 6 ต้องถูกตัด/ลดงบ ในกรณีนี้ให้ถือว่าประกาศสำนักงานสรรพากรภาค 6 ฉบับนี้ สิ้นสภาพลง ผู้ชนะการสอบราคาไม่อาจเรียกร้อง สิทธิใด ๆ จากสำนักงานสรรพากรภาค 6 ได้

10.2 เมื่อสำนักงานสรรพากรภาค 6 ได้คัดเลือกผู้เสนอราคายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานสรรพากรภาค 6 ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานสรรพากรภาค 6 อาจพิจารณาเรียกให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 สำนักงานสรรพากรภาค 6 สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 สำนักงานสรรพากรภาค 6 ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกประกาศสอบราคาฉบับนี้เมื่อไม่ได้รับอนุมัติจัดจ้าง ผู้ชนะการสอบราคา จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานสรรพากรภาค 6 มิได้