



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง สอบราคาจ้างพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน 4 อัตรา

.....

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน 4 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างตามที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารออื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. ต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
6. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้าง

กำหนดยื่นซองสอบราคา ให้ผู้เสนอราคาฝึกของสอบราคาให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างฯ” ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ...28 กันยายน 2553.. ในวันและเวลาราชการต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลปทุมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ...29 กันยายน 2553... เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลปทุมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ...28 กันยายน 2553... หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-3424-2355 ต่อ 113 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2553

พรพรพรรณ รัตนบานชื่น

(นางพรพรพรรณ รัตนบานชื่น)

นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

สรรพากรภาค 6 ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 4/2554
จ้างพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน 4 อัตรา
ตามประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ...16 กันยายน 2553..

.....

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน 4 อัตรา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การจัดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่สอบราคาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อเข้าเสนอราคาสำนักงานสรรพากรภาค 6

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3

2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

2.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (2)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไขหากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 6

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน่ายของถึง ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 4/2554” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ...28 กันยายน 2553.. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 6

หากผู้เสนอการรายใดไม่นำซองพร้อมเอกสารหลักฐาน บัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ไปยื่นภายในวันที่ 28 กันยายน 2553... คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.3(1) หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะประกาศผลสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ ในวันที่ ... 29 กันยายน 2553... . และเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานสรรพากรภาค 6 ในวันที่ .. 29 กันยายน 2553.. เวลา 10.00 น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอ ราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานสรรพากรภาค 6 เท่านั้น

5.3 สำนักงานสรรพากรภาค 6 สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อแบบและผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานสรรพากรภาค 6

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานสรรพากรภาค 6 ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานสรรพากรภาค 6 จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.3 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 สำนักงานสรรพากรภาค 6 มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.3 และสำนักงานสรรพากรภาค 6 จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าว

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบงานจ้างได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงการจ้าง สำนักงานสรรพากรภาค 6 จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานสรรพากรภาค 6 เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตาม ข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง กับสำนักงานสรรพากรภาค 6 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6.3 เนื่องจากการจ้างพนักงานขับยานพาหนะ ใช้เงินงบประมาณปี 2552 สำนักงานสรรพากรภาค 6 ขอสงวนสิทธิการลงนามในสัญญา ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ในระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

สำนักงานสรรพากรภาค 6

วันที่ ...16 กันยายน 2553...

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน
 ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทร
 โดย กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/เจ้าของร้านได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
 ในเอกสารประกาศสอบราคาข้างเลขที่ 4/2554 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ (ถ้ามี)
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศสอบราคา ตามรายการและกำหนดเวลา
 ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน ต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	กำหนดเวลาส่ง มอบ
1.	ค่าจ้างพนักงานขับยานพาหนะ	4 คน			
รวมราคา					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
 และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสำนักงาน
สรรพากรภาค 6 อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานสรรพากรภาค 6 ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงานสรรพากรภาค 6 ภายใน
..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่
สำนักงานสรรพากรภาค 6 ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่
ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานสรรพากร
ภาค 6 ริบหลักประกัน หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมี
แก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 และสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคา
ได้ หรือสำนักงานสรรพากรภาค 6 อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานสรรพากรภาค 6 ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคา
ใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด
แล้วและเข้าใจดีว่าสำนักงานสรรพากรภาค 6 ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่น
เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของจังหวัด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของจังหวัดในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อครั้งนี้มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น

หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับ กิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“กรณีการจัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการจัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานสรรพากรภาค ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างเสนอราคาคู่ด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานสรรพากรภาค หรือหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
 - (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีไม่ใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐

4. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคา
ข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
3. หลักประกันซอง จำนวนแผ่น
4. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการจ้าง

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการพนักงานขับรถขนพาหนะ ในส่วนกลางสำนักงานสรรพากรภาค 6 จำนวนทั้งสิ้น 4 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในท้องที่ 8 จังหวัดในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค 6 และ กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถขนพาหนะ

1. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี การศึกษาภาคบังคับ
2. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาไม่บอดสี หรือหัวใจผิดปกติ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. พื้นพันธุทางทหาร และมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาหรือจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
6. มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อ (มีใบรับรองแพทย์)
7. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และจังหวัดในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นอย่างดี
8. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
9. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับเกียร์ออโต้ได้

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานในทุกวันที่ทำการ ระหว่าง เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
2. จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถที่จะมาปฏิบัติงานให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 ภายใน 3 วัน
3. จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานขับรถขนพาหนะเกี่ยวกับขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสารของสำนักงานสรรพากรภาค 6
4. สำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติ จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรภาค 6 สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

5. ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรภาค 6 สำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่

6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่สำนักงานสรรพากรภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลประมาทบุรี อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม หรือ ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเมือง หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค 6

7. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะ ที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรภาค 6

8. ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1 และประกันบุคคลที่ 3 ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยฯ สำหรับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรภาค 6 ที่ผู้รับจ้างดูแล โดยระบุให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นผู้รับประกันและส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานสรรพากรภาค 6

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยานพาหนะ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้าง ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงาน สำนักงานสรรพากรภาค 6 และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันได้

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

1. สำนักงานสรรพากรภาค 6 จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยทางผู้รับจ้างจะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

2. สวัสดิการต่างๆ ที่ผู้รับจ้าง มอบให้พนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ค่าล่วงเวลาในกรณีที่กลับเลยเวลา หรือวันหยุดทำงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในกรณีออกตรวจราชการ

3. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นผู้รับประกัน

4. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า 7,500.- บาท/คน/เดือน ทั้งนี้หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น สามารถเป็นเหตุให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 บอกเลิกสัญญาได้

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

1. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

2. เวลาพักระหว่าง 12.00 ถึง 13.00 น. ของวันทำงานปกติ
3. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งทั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน และลา
กลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
4. วันหยุดทำงาน
วันหยุดประจำปี : วันเสาร์และวันอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่สำนักงานสรรพากรภาค 6 กำหนด
ในแต่ละปี
5. วินัยในการปฏิบัติงาน
 - 5.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
 - 5.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 - 5.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความ
ตั้งใจจริง
 - 5.4 ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - 5.5 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - 5.6 ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
 - 5.7 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติให้ล่าช้า
 - 5.8 ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้
พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
 - 5.9 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ
สำนักงานสรรพากรภาค 6 โดยไม่สมควร
 - 5.10 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรภาค 6 ไป
ใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้อนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - 5.11 ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ของสำนักงานสรรพากรภาค 6
6. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
 - 6.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่คณะหรือสำนักงาน
สรรพากรภาค 6
 - 6.2 ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
 - 6.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน
และผู้อื่น
 - 6.4 ไม่แพร่ข่าวอภิสลไสรร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือ
ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

6.5 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงาน

สรรพากรภาค 6

6.6 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค 6

6.7 ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

6.8 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพ

มีเงินเมา

6.9 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรภาค 6 หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 ได้รับความเสียหาย

6.10 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค 6 ทุกกรณี

6.11 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี