



ประกาศกรมสรรพากร
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน ๑๔ รายการ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน ๑๔ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศสอบราคา)

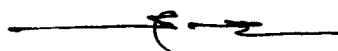
ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคา ให้ผู้เสนอราคานิคมของสอบราคาให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างฯ” ในวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานการเงินและพัสดุ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ เลขที่ ๕๓ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๖ เลขที่ ๕๓ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๘ วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และ กรมสรรพากร www.rd.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๒๔-๒๓๕๕ ต่อ ๑๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๘



(นายกิตติ วิพทธิกุล)

สรรพากรภาค ๖ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๘
การจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน ๑๔ รายการ
ตามประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด จำนวน ๒ แผ่น

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษตัวอย่างที่จะยื่นให้เจ้าหน้าที่ทำการชั่ง ตราวงสอบ แล้วลงชื่อรับรองพร้อมกับผู้ยื่นซองเสนอราคา หรือผู้แทนในวันยื่นซองเสนอราคา มิฉะนั้น คณะกรรมการจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น และหากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เห็นควรให้ทำการตรวจทดลอง กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งมาให้ตรวจทดลอง

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๖

/ราคา...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผ่อนของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒/๒๕๕๘” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๖ เลขที่ ๕๓ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และจะพิจารณาโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ เลขที่ ๕๓ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เท่านั้น

๕.๓ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ้องผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการ ขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ **เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ** และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๔ และกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ราคาจำที่สอบราคาได้ ให้กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพากร” โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะจ่ายค่าจ้างครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่อย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุ ในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ หรือเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ หรือเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นแล้วเท่านั้น หากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ต้องถูกตัด/ลดงบประมาณจัดจ้าง หรือมีกรณีเหตุจำเป็นที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ไม่สามารถทำนิติกรรมต่อไปได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าประกาศกรมสรรพากรฉบับนี้ สิ้นสภาพลง ผู้ชนะการสอบราคา ไม่อาจเรียกร้อง สิทธิใด ๆ จากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้

๑๐.๒ เมื่อกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคายกให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกประกาศสอบราคาฉบับนี้ เมื่อไม่ได้รับอนุมัติจัดจ้าง ผู้ชนะการสอบราคา จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ไม่ได้

รายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน ๑๔ รายการ

เลขที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

.....

๑. หนังสือแจ้งคืนภาษีอากร (ค.๒๐)

จำนวน ๓๕๐ เล่ม

- ขนาด เอ ๔ ใน ๑ เล่ม มี ๒๕ ชุด ๆ ละ ๔ แผ่น (๑๐๐ แผ่น) ใช้กระดาษคาร์บอนเลส
- แผ่นที่ ๑ สีขาว แผ่นที่ ๒ สีฟ้า แผ่นที่ ๓ สีชมพู แผ่นที่ ๔ สีเหลือง โดยหน้าที่ ๑ พิมพ์ ๒ สี (ดำ , เขียวอ่อน) หน้าที่ ๒ พิมพ์ ๑ สี (ดำ) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์
- ปกใช้กระดาษน้ำตาล ๑๐๐ แกรม หน้าปกพิมพ์ชื่อแบบ เป็นสมุดฉีกหัวทากาว
- บรรจุห่อละ ๑๐ เล่ม โดยข้างห่อระบุชื่อแบบและจำนวน

๒. แบบใบรับส่งคืนบัญชีเอกสาร (ต.๗)

จำนวน ๓๐๐ เล่ม

ขนาด A๔ (๒๑๐ X ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษ ปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ เนื้อในเล่มละ ๑๐๐ แผ่น ปกใช้กระดาษสีน้ำตาล ๑๐๐ แกรม ตามเกณฑ์ ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๗-๒๕๓๓ เป็นสมุดฉีกหัวทากาว หน้าปกพิมพ์ชื่อแบบ บรรจุห่อละ ๑๐ เล่ม

๓. ทะเบียนหนังสือรับ

จำนวน ๔๐๐ เล่ม

ขนาด A๔ (๒๑๐x๒๙๗ มม.) แบบพิมพ์แนวนอน ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๖๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ เนื้อในเล่มละ ๑๐๒ แผ่น (รวมแผ่นรองปกหน้า-หลัง) เป็นสมุดถาวรเย็บเยือก ปกใช้กระดาษสีน้ำตาล น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ แกรม หุ้มด้วยกระดาษสีฟ้า สันหุ้มด้วยผ้ามุ้งสีน้ำตาล หน้าปกพิมพ์ใบปะหน้าชื่อแบบ บรรจุห่อละ ๕ เล่ม โดยข้างห่อระบุชื่อแบบและจำนวน

๔. ทะเบียนหนังสือส่ง

จำนวน ๔๐๐ เล่ม

ขนาด A๔ (๒๑๐x๒๙๗ มม.) แบบพิมพ์แนวนอน ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๖๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ เนื้อในเล่มละ ๑๐๒ แผ่น (รวมแผ่นรองปกหน้า-หลัง) เป็นสมุดถาวรเย็บเยือก ปกใช้กระดาษสีน้ำตาล น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ แกรม หุ้มด้วยกระดาษสีฟ้า สันหุ้มด้วยผ้ามุ้งสีน้ำตาล หน้าปกพิมพ์ใบปะหน้าชื่อแบบ บรรจุห่อละ ๕ เล่ม โดยข้างห่อระบุชื่อแบบและจำนวน

๕. แบบพิมพ์ใบรับแบบคำขอ (TCL)

จำนวน ๒๐๐ ห่อ

ขนาด ๑๔๘x๒๑๐ มม. (เอ ๕) ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม (± ๕%) พิมพ์โลโก้ตรงกลาง ๑.๘ ซม. พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี (สีดำ) ห่างจากขอบด้านบน ๐.๖ ซม. ตีเส้นกรอบทั้ง ๔ ด้าน ห่างด้านละ ๐.๕ ซม. บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/ห่อ ปิดตัวอย่างหน้าห่อทุกห่อ

๖. แบบพิมพ์ ป.๒ แบบเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับ

จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

ขนาด เอ ๔ (๒๑๐x๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษเคมีในตัวสีขาว ไม่ต่ำกว่า ๕๐ แกรม จัดทำเป็นชุด ๆ ละ ๓ ฉบับ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี (สีดำ) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์ เนื้อในเล่มละ ๕๐ ชุด เป็นสมุดฉีกหัวทากาว ปกใช้กระดาษสีน้ำตาล ๑๐๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๗-๒๕๓๓ หน้าปกพิมพ์ชื่อแบบ ห่อละ ๑๐ เล่ม (จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม)

๗. บัญชีรับจ่ายแบบพิมพ์ (พ.๒)

จำนวน ๓๐๐ เล่ม

ขนาด A๔ (๒๑๐x๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๒ หน้า ๒ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ตัวเรียงคอมพิวเตอร์ และแผ่นรองปก ๒ แผ่น เป็นสมุดถาวรเย็บเชือก ปกใช้กระดาษสีน้ำตาล น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ แกรม หุ้มด้วยกระดาษสีฟ้า สันหุ้มด้วย ผ้าสีน้ำตาล หน้าปกพิมพ์ชื่อแบบ บรรจุห่อละ ๕ เล่ม

๘. แฟ้มเก็บแบบแสดงรายการภาษี (สีเขียว) ขยายข้าง ๔ นิ้ว จำนวน ๑๑,๐๐๐ แฟ้ม

- เป็นแฟ้มกระเป๋าคัด ๓ ด้าน ลักษณะด้านบนของแฟ้มเปิดโล่งสำหรับใส่เอกสารได้ ขนาดเมื่อพับกว้าง ๙.๕ นิ้ว ยาว ๑๒.๕ นิ้ว สันขยายข้างประมาณ ๔ นิ้ว

- ใช้กระดาษการ์ดสีเขียว ๗๐๐ แกรม พิมพ์ด้านหลัง-สันข้าง ๑ ด้าน ด้วยหมึกดำ ข้อความรูปแบบตามตัวอย่าง

- บรรจุห่อละ ๑๐ แฟ้ม ระบุชื่อและจำนวนข้างห่อ ตามตัวอย่าง

๙. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

พิมพ์บัตรประจำตัวข้าราชการ ขนาด ๘.๔ x ๕.๔ ซม. ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษการ์ดสีขาว ๒๗๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๓-๒๕๓๑ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี พิมพ์ครุฑดำ ๑.๕ ซม. ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์กราฟฟิกมมมม ห่อละ ๑๐๐ บัตร

๑๐. บัตรประจำตัวผู้รับบำนาญ

จำนวน ๒๐๐ ใบ

ขนาด ๘.๓ x ๕.๔ ซม. ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษการ์ดสีขาว ๒๗๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๓-๒๕๓๑ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี พิมพ์ครุฑดำ ๑.๕ ซม. ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์กราฟฟิกมมมม ห่อละ ๑๐๐ บัตร

๑๑. บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๕๐ ใบ

ขนาด ๘.๓ x ๕.๔ ซม. ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษการ์ดสีขาว ๒๗๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๓-๒๕๓๑ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี พิมพ์ครุฑดำ ๑.๓ ซม. ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์กราฟฟิกมมมม ห่อละ ๑๐๐ บัตร

๑๒. บัตรประจำตัวพนักงานราชการ

จำนวน ๑๕๐ ใบ

พิมพ์บัตรประจำตัวข้าราชการ ขนาด ๘.๓ x ๕.๔ ซม. ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษการ์ดสีขาว ๒๗๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๓-๒๕๓๑ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี พิมพ์ครุฑดำ ๑.๓ ซม. ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตตัวเรียงคอมพิวเตอร์กราฟฟิกมมมม ห่อละ ๑๐๐ บัตร

๑๓. ของคั้นเงินสีฟ้า (ของหน้าต่างสีฟ้า)

จำนวน ๑๕,๐๐๐ ของ

ของ DL (๑๑.๑x๒๒.๑ ซม.) กระดาษปอนด์สีฟ้า ๑๑๐ แกรม พิมพ์ ๑ หน้า ๓ สี ดำ แดง น้ำเงิน พิมพ์ครุฑมมมมด้านซ้ายมือ เจาะหน้าต่างด้านล่างซ้ายมือขนาด ๕.๑x๑๒.๘ ซม. มีฝาเปิดด้านซ้ายมือ พร้อมมีแผ่นแถบการซีลโคนปิดฝาของบรรจุ ๕๐๐ ของ ต่อกลอง

๑๔. ก.พ. ๗ ใบประวัติข้าราชการ

จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

ขนาด ๒๓๕ x ๓๑๕ มม. (±๑.๕%) ใช้กระดาษการ์ดสีขาว ๓๕๐ แกรม (±๕%) พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี (ดำ) ๒ หน้าข้อความไม่เหมือนกัน บรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่นต่อห่อ โดยข้างห่อระบุชื่อแบบและจำนวน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์.....จำนวน ๑๔ รายการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานสรรพากรภาค ๖.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....-.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘.....
เป็นเงิน ๖๙๖,๐๘๘.๕๐ บาท ราคา/หน่วย ดังนี้
- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ค.๒๐ | ราคาเล่มละ ๑๐๗.๐๐ บาท |
| ๒. ต.๗ | ราคาเล่มละ ๖๐.๙๙ บาท |
| ๓. ทะเบียนหนังสือ-รับ | ราคาเล่มละ ๖๗.๔๑ บาท |
| ๔. ทะเบียนหนังสือ-ส่ง | ราคาเล่มละ ๖๗.๔๑ บาท |
| ๕. ใบรับคำร้อง TCL | ราคาห่อละ ๓๔๒.๔๐ บาท |
| ๖. ป.๒ (แบบเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับ) | ราคาเล่มละ ๗๓.๘๓ บาท |
| ๗. พ.๒ บัญชีแสดงการรับจ่ายแบบพิมพ์ | ราคาเล่มละ ๙๖.๓๐ บาท |
| ๘. แฟ้มแบบแสดงรายการภาษี สีเขียว | ราคาแฟ้มละ ๒๘.๘๙ บาท |
| ๙. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ราคาใบละ ๕.๓๕ บาท |
| ๑๐. บัตรประจำตัวผู้รับบำเหน็จบำนาญ | ราคาใบละ ๙.๖๓ บาท |
| ๑๑. บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ | ราคาใบละ ๙.๖๓ บาท |
| ๑๒. บัตรประจำตัวพนักงานราชการ | ราคาใบละ ๑๐.๗๐ บาท |
| ๑๓. ซองหน้าต่างสีฟ้า | ราคาซองละ ๒.๗๘ บาท |
| ๑๔. ก.พ.๗ | ราคาแผ่นละ ๗.๔๙ บาท |
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ จากการสืบราคาจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอเจ พรินท์ฟอร์ม.....
- ๔.๒ จากการสืบราคาจากห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค อินเตอร์ฟอร์ม.....
- ๔.๓.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวสุภาวดี หิรัญวัฒน์นิช นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....