



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

.....

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในราชการ ดังนี้.-

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบกระดาษธรรมดา ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า 45 แผ่น/นาที จำนวน 1 เครื่อง (ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคา)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่าดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาเช่าครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ..3 กันยายน 2550...ถึง ..18 กันยายน 2550.. ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00น. ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากร ภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลประมาถะเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่..19 กันยายน 2550... ตั้งแต่เวลา 10.00 เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลประมาถะเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่...3 กันยายน 2550... ถึงวันที่...18 กันยายน 2550.... หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3424-2355 ต่อ 113 และ 0-3425-4019 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2550

นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ

(นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ)

สรรพากรภาค 6 ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ 2/2551
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
ตามประกาศกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 ลงวันที่ 3 กันยายน 2550

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค 6 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบกระดาษธรรมดา ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า 45 แผ่น/นาที (ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคา)

ซึ่งพัสดุที่เช่านี้ ต้องเป็นของแท้ มีสภาพคล้ายของใหม่ และอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด และติดตั้งตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาเช่า
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (แยกไว้นอกซอง)
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (แยกไว้นอกซอง)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่าดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ งานการเงิน และพัสดุ ฝ่ายบริหารงาน ทัวไป สำนักงานสรรพากรภาค 6 แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซอง สอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารเข้า ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 หรือนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเข้า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำคืนฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วกรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่...2/2551” ยื่นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ..3 กันยายน 2550... ถึง ...18 กันยายน 2550... ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากร ภาค 6 เลขที่ 65 ถนนเทศบาลประมาท พระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซอง ใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคา รายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค 6 ในวันที่...19 กันยายน 2550... ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 3 ข่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายกใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายกนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

5.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายกอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยกเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาค่ำสุด เสนอราคาค่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาซื้อได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการายนอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.8 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการายนนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอการาดังกล่าวได้

5.7 กรมขอสงวนสิทธิในการทำนิติกรรมผูกพันกับคู่กรณีผู้ชนะการสอบราคา โดยมีจำเป็นต้องบอกกล่าวต่อคู่กรณีแต่อย่างใด

6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ โดยคิดจากอัตราขั้นต่ำที่ทางราชการจะต้องจ่ายต่อเดือนเป็นอย่างน้อย ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรมโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

6.2 ระยะเวลาการเช่าเป็นรายเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551

ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิในการลงนามสัญญาของระยะเวลาการเช่า สำหรับการเช่าในกรณีหรือมีเหตุจำเป็นที่กรมไม่สามารถทำนิติกรรมต่อผู้ชนะการสอบราคา ตามระยะเวลาที่กรมกำหนดได้ โดยกรมจะลงนามในสัญญา หรือชำระค่าเช่าตามกฎหมายเกณฑ์การเช่าที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ผู้ชนะการสอบราคา ไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากกรมได้

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่า คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าเช่าต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนแห่งปฏิทินและจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าเมื่อส่งมอบงานครบถ้วนและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะต้องเก็บบัตรแสดงตัวเลขจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน พร้อมจัดส่งใบแจ้งหนี้แสดงจำนวนค่าเช่าถ่ายเอกสารแก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นรายเดือน

ค่าเช่าคิดจากจำนวนการถ่ายเอกสารทั้งหมด โดยชำระเป็นรายเดือนนับจำนวนแผ่นจากมิเตอร์ในเครื่องต่อเดือนจำนวนค่าเช่าจากการถ่ายเอกสารทั้งหมดนั้นคิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายในแต่ละเดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้นให้คำนวณค่าเช่าเริ่มจากตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบเครื่องจากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การคำนวณค่าเช่าดังกล่าว ให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้วหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออก ร้อยละ 2 ของยอดถ่ายเอกสารต่อเดือน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสารเช่า ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าใช้จ่ายในการเช่าครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี หรือเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อเมื่อกรมได้รับเงินค่าเช่าจากงบประมาณประจำปีหรือเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นแล้วเท่านั้น หากกรม ต้องถูกตัด/ลด งบประมาณจัดซื้อหรือ

มีกรณีเหตุจำเป็นที่กรมไม่สามารถทำนิติกรรมต่อไปได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าประกาศกรมสรรพากรฉบับนี้สิ้นสภาพลง ผู้ชนะการสอบราคาไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากกรมได้

10.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เข้าและได้ตกลงเช่าสิ่งของตามสอบราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรือ หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 กรมจะเรียกร้องจากผู้ให้เช่าทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานผู้ให้เช่าพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/

ร้าน

ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/

แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัดโทร โดย

กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/เจ้าของร้านได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศสอบราคาเช่าเลขที่ 2/2551 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศสอบราคา ตามรายการและกำหนดเวลา ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	กำหนดเวลาส่งมอบ
รวมราคา				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสำนักงานสรรพากรภาค 6 อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานสรรพากรภาค 6 ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงานสรรพากรภาค 6 ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานสรรพากรภาค 6 ริบหลักประกัน หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 และสำนักงานสรรพากรภาค 6 มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงานสรรพากรภาค 6 อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานสรรพากรภาค 6 ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่าสำนักงานสรรพากรภาค 6 ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของจังหวัด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของจังหวัดในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น

หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อครั้งนี้หรือในนัดกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่จังหวัดในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

/กรณีการ...

“กรณีการจัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคายาหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการจัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานสรรพากรภาค ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือ รับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างเสนอราคาคู่กัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคายาหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานสรรพากรภาค หรือหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
 - (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบ
ราคาซื้อถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....

แผ่น

2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น

3. หลักประกันซอง จำนวนแผ่น

4. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคาซื้อ(เช่า) เลขที่ 2/2551 ลงวันที่ 3 กันยายน 2550

ผู้เสนอราคาให้เช่าเครื่องจะต้องเสนอราคาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง โดยจะต้องมีคุณสมบัติของเครื่อง ดังต่อไปนี้ (ระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551)

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่หรือสภาพใหม่ ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 45 แผ่น ต่อนาที
2. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยาย ได้ด้วยระบบเลนส์ซูม
3. เป็นแบบตั้งโต๊ะ (DESKTOP) หรือเคลื่อนที่ ถ้าเป็นแบบตั้งโต๊ะต้องมีตู้ชนิดล้อเลื่อนสำหรับวางเครื่อง

4. สามารถทำต้นฉบับที่มีลักษณะ

4.1 เป็นแผ่นกระดาษ

4.2 เป็นเล่มหนาโดยไม่ต้องแยกเป็นแผ่น

4.3 เขียนด้วยดินสอ หมึก ปะทับตราหมึกหรือลายมือชื่อ

4.4 เป็นแผ่นใส กระดาษไขเขียนแบบและเพลทกระดาษ

5. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับและสำเนาเอกสาร ได้ขนาดเท่าต้นฉบับอย่างน้อย 3

ขนาด

5.1 ต้นฉบับและสำเนา ขนาด บี 4

5.2 ต้นฉบับและสำเนา ขนาด เอ 4

5.3 ต้นฉบับและสำเนา ขนาด เอ 3

6. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นแผ่นคู่ ซ้าย-ขวา โดยให้สำเนาแยกออกเป็น 2 แผ่น ในครั้งเดียว

7. ต้นฉบับที่ใช้ถ่ายสำเนาต้องอยู่กับที่ไม่เคลื่อนย้าย

8. สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติและตามความต้องการ

9. ต้องมีถาดใส่กระดาษอย่างน้อย 2 ถาด และถาดป้อนมือ 1 ถาด

10. สามารถถ่ายสำเนาด้วยระบบกระดาษสำเนา ชนิดน้ำหนัก 70 แกรมฯ และ 80 แกรมฯ

11. ลักษณะของภาพถ่ายสำเนาต้องปรากฏผล ดังนี้

11.1 มีความสมบูรณ์

11.2 มีความชัดเจนไม่มีรอยเปื้อนใด นอกเหนือจากต้นฉบับ

12. สามารถตั้งกระดาษสำเนาได้ 1 ถึง 999 แผ่น สำหรับการถ่ายเอกสารสำเนาอย่าง

ต่อเนื่อง

13. เมื่อกระดาษสำเนาติดขัดภายในเครื่อง พงหมึกหมด หรือเครื่องขัดข้อง ต้องมีระบบเตือนให้ผู้ใช้เครื่องทราบหรือเครื่องหยุดทำงาน

14. เป็นเครื่องใช้ระบบไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต

15. พงเหล็กหรือพงหมึกจะต้องเป็นของแท้เท่านั้น และมีสำรองใช้กับเครื่อง จำนวน 2

กล่อง/ขวด/หลอด

16. ฝาเครื่องเป็นชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ กรณีแทรกงานไม่ต้องเปิดฝาเครื่องสามารถป้อนงาน แทรกได้โดยเครื่องจะทำงานอัตโนมัติ

17. มีระบบ AUTO RESET ในกรณีที่ผู้ใช้อื่นตั้งโปรแกรมอื่นค้างไว้

18. มีอุปกรณ์แยกชุดเอกสาร

19. มีโปรแกรมการถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง โดยอัตโนมัติ

20. มีระบบประหยัดไฟ (POWERSAVE) เมื่อไม่ต้องใช้เครื่องเป็นระยะเวลานาน เช่น ขณะพักกลางวัน โดยไม่ต้องปิดสวิทช์เครื่อง

21. ต้องระบุยี่ห้อ รุ่นของเครื่อง

22. ต้องแนบรายชื่อศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษาที่ติดต่อได้สะดวก อย่างน้อย 1 แห่ง

23. ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่กรมสรรพากร ณ สำนักงานสรรพากรสรรพากรภาค 6 ตามสถานที่ที่กำหนดให้

24. ผู้เสนอราคา จะต้องให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 และเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุดและรวมถึงสิ่งที่ใช้สิ้นเปลืองอื่น ๆ โดยไม่คิดมูลค่าตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องตรวจสอบเครื่องให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเครื่องจะต้องขัดข้องได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อเครื่องต่อเดือน หากเกินกำหนดจะต้องชำระค่าปรับให้กับสำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตรา 500.- บาทต่อเครื่องของวันที่ขัดข้องเกิน

25. ต้องมีคู่มือการใช้เครื่องเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

26. ผู้เสนอราคาจะต้องฝึกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรภาค 6 ให้รู้วิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า โดยไม่คิดค่าบริการในการฝึกอบรม

27. ผู้เสนอราคาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่หรือติดตั้งเครื่อง เป็นกรณีพิเศษ จัดหากำลังไฟฟ้า ให้เพียงพอกับการใช้เครื่อง

28. ผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องอันเกิดขึ้นในระหว่างเวลาเช่า โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดการดูแลและรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และทำการตรวจสอบ ปรับเครื่อง เปลี่ยนชิ้นส่วน และทำการซ่อมแซมเครื่องตามที่จำเป็นโดยไม่คิดมูลค่าและในกรณีที่ต้องซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่ชำรุดเกินกว่า 1 วัน จะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีชนิดขนาดประสิทธิภาพเท่าเทียมกับเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาให้ผู้เช่าใช้แทนชั่วคราว หากเกินกำหนดจะต้องชำระค่าปรับให้กับสำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นรายวันในอัตรา 1,000.- บาท ต่อเครื่องของวันที่ไม่สามารถจัดหาเครื่องมาให้สำนักงานฯ ใช้แทนชั่วคราวได้ และห้ามนำเครื่องถ่ายเอกสารเช่าจากหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานสรรพากรภาค 6 มาสับเปลี่ยนเครื่องที่เสีย

29. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการประกันภัยเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าสำหรับภัยทุกชนิด

30. สิ่งของสิ้นเปลืองทุกชนิดที่ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดส่งให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีในสต็อกของผู้เสนอราคาเพียงพออยู่เสมอ ซึ่งสิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองดังกล่าว ได้แก่ ถูกลมถ่ายภาพ พงหมึก พงประจุภาพ ถุงกรองแสง วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด และน้ำมันหล่อลื่นสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าและอื่น ๆ

31. ผู้เสนอราคา จะต้องเก็บบัตรแสดงตัวเลขจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่าย ในวันทำงานวันสุดท้ายของแต่ละเดือน และต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้แสดงจำนวนค่าเช่า ค่าบริการถ่ายสำเนาเอกสารแก่สำนักงานสรรพากรภาค 6 เป็นรายเดือน

32. ต้องมีอุปกรณ์ประกอบเครื่องและวัสดุเครื่องครบชุด

33. ผู้เสนอราคาจะต้องหักค่ากระด้ายเสีย 2 เปอร์เซ็นต์ของปริมาณการถ่ายจริง ต่อเครื่องต่อเดือน (จากจำนวนการใช้แล้วหัก 2%)

34. คิดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเดียว และเบิกจ่ายตามความเป็นจริง

.....